

Järva Arengu Partnerid MTÜ

Projektitaotluse dokumentid

27.11.2019



❖ Taotlemise kord - ajakava

1. Taotlusvoor on avatud 01.02.2020 kuni 07.02.2020 kell 15.00
2. Tehniline kontroll 10.-28.02.2020
3. Juhatus otsus suunata hindamisele 02.03.2020
4. Hindamine 03.03-03.04.2020
5. Juhatus otsus, pingeread 06.04.2020 või Üldkogu 20.04.2020

❖ Avatud meetmed

❖ Dokumentide näidised



Tehnilise kontrolli käigus kontrollib KTG:

- Taotluse vastavust meetme nõuetele
- Taotluse vastavust strateegiale
- Taotlusega nõutud dokumentide olemasolu
- NB! Tehnilises voorus ei nõusta kontor taotlejaid taotluste sisu osas, samuti ei anna hinnangut taotlustele ja dokumentidele.
- Taotluste sisuline konsultatsioon on võimalik kuni 31. jaanuar 2020.
- Uues e-priias on taotlus kohe KTG töötajale nähtav ning vajadusel saame tagasidet anda juba taotluspaketi koostamisel.



1. Kas taotlusdokumendid on esitatud tähtaegselt?
07.02.2020 kell 15.00
2. Kas taotleja kuulub määruses lubatud sihtgruppi?
3. Kas taotlejal on koos esitatava taotlusega pooleli või menetluses kolm või vähem projekti?
4. Kas taotlus vastab meetmele?
5. Kas taotletav summa mahub kehtestatud toetuse min (2000€) ja max (15000€) summa sisse?
6. Kas toetuse % on õige?



7. Kas e-priias täidetud avalduses on täidetud projekti maksumus kululiikide kaupa? Soetada saab vaid põhivara v.a ühisprojekt
8. Kas kulud on välja toodud detailselt?
9. Projektiidee kirjeldus: kas kõik lahtrid on täidetud?
10. Kas bilanss/kasumiaruanne on seisuga 31.12.2019?
11. Kas on esitatud liikmete nimekiri?
12. Kas on täidetud MTÜ, SA tulude eelmise ja järgmise perioodi jaotus? RH kohusluse määramise alus.



13. Kinnisturaamatu väljavõte või arakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest. Kas lepingu tähtaeg on hilisem kui 2028 (5 kuud+2 aastat+3kuud+5 aastat)?
14. Kas lepingutel on osapoolte allkirjad? Uue hoone puhul, kas maa kuulub taotlejale või on maal hoonestusõigus?



15. JAP vormil Äriplaan Meede 1.1 tegevused 3-5; Meede 2.2, kui toetuse summa on suurem kui 10000€; Meede 2.3. Kas rahavood on positiivsed? Kas kõik lehed ja tabelid on täidetud?
16. JAP üldkogu otsus kogukonnateenuse projekti puhul. Kogukonnateenuste analüüs. NB! Kogukonnateenuste analüüs esitletakse JAP üldkogul veebruaris, kus üldkogu otsustab, kas tegemist on kogukonnateenusega või mitte. Üldkogu ei hinda projekti ja ei kinnita, et taotlus saab rahastuse. Kogukonnateenuse projekte hindab hindamiskomisjon nagu kõiki teisi projekte.
17. CV - koolitaja CV, projektijuhi CV ainult, siis kui küsitakse toetus projektijuhtimise kulule
18. Kas on esitatud ühisprojekti ühiste kavatsuste kokkuleppe ära kiri?



19. Koolituse või ideereisi kava, osalejate nimekiri või sihtgrupi kirjeldus
20. Lähteülesanne või trükise kavand uuringute, filmide, trükiste puhul.
21. Kas on ehitustegevuse puhul esitatud KOV kiri, mis sätestab kas tegevus on ehitusloa või ehitusteatisel alusel tehtav tegevus?
22. Kas ühisprojekti eelarve on kirjeldatud detailselt kululiikide kaupa?



16. Ehituse joonised, asendiplaan.

Väljavõte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga.

17. Kas ühisprojekti tegevused toimivad kord kvartalis.

18. Kas ühisprojekti projektijuhtimiskulud on kokku koos 15% kaudsete kuludega 20% projekti tegevustest?

19. Kas toetust taotletakse abikõlblikele tegevustele ja kuludele?



- **Seirenäitajaid täidab KTG esindaja, seda taotleja enam täitma ei pea.**
- Kui tehnilise vooru küsimustes on EI vastused, saadetakse taotlejale päring e-kirja teel ja taotlus tuleb e-priias muuta.
- Taotleja teeb muudatused e-pria keskkonnas. Kui taotleja on kinnitanud parandatud taotluse, taotlus kontrollitakse uuesti.
- NB! Hinnapäringuid, hinnapakumusi ei lisata taotlusdokumentide juurde, need tuleb esitada alles siis, kui rahastus on saadud ja esitatakse projekti maksetaotlust.



- Palun kontrollige vajalike dokumentide loetelu ja dokumentide õigsust.
- Soovitame abimaterjalina kontroll-lehte, mis on JAP kodulehel taotlusvormide juures www.japnet.ee
- Esmakordsed taotlejad: palun sõlmige esmalt PRIAga kliendileping ning e-pria kasutusleping. Saate teha seda PRIA veebilehel www.pria.ee



Edu projektide kirjutamisel ja tulevikus kiiret väljamaksete laekumist!

Küsimuste korral võtke ühendust!

Sille Pudel (5693 4839) / Silva Anspal (5064 211)

jap@japnet.ee

www.japnet.ee

