

MTÜ Järva Arengu Partnerid

NÕUDED PROJEKTIDE TEOSTAJALE

Maaeluministri määrus

23.10.2015 nr 11

Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus

21.04.2020 Meede 1.1.1 projektiteostajate infotund
ja

22.04.2020 Meede 1.2 projektiteostajate infotund



Toetatava tegevuse algusaeg

Taotleja võib toetatava tegevuse / investeeringu tegemist alustada alles pärast KTG poolt projektitaotluse PRIA-le esitamise päevale järgnevat päeva §27 lg4. Kuludokumendid ja maksed võivad olla hilisema kuupäevaga kui 14.04.2020. Varasema kuupäevaga ei ole abikõlblik.

- Peale taotluste laekumist PRIA süsteemi alustab PRIA taotluste menetlemist ja omapoolset tehnilist kontrolli. Vajadusel saadetakse teile järelepärimised, millele vastates palun saatke info või koopia kirjast JAPile jap@japnet.ee



Toetuse kasutamisest teavitamine

Kui toetuse saajal on olemas veebileht, siis:

- 1) avaldatakse veebilehel lisaks projekti nimele ja tähistusele objekti või tegevuse lühikirjeldus;
- 2) kirjeldatakse toetatava objekti või tegevuse lühikirjelduses ka eesmäärke ja oodatavaid tulemusi, kui toetus ületab 10 000 eurot.

Logo paigaldatakse kergesti märgatavale kohale ja ta peab olema selgelt nähtav.

Logod jm info leiате

[www.japnet.ee/Projektide teostajatele](http://www.japnet.ee/Projektide_teostajatele)



Toetuse kasutamisest teavitamine



KLEEPS IGALE PROJEKTIGA TOETATUD ASJALE
JA TÄHISTUS PROJEKTIGA SEOTUD DOKUMENDILE!
Kleepse ja lamineeritud silte saab JAP-i kontorist.

Nõuded teavitusele:

Projektide tähistamine - [Maaeluministeeriumi kodulehel.](#)

ja

[Maaelu arengu toetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, toetatud objektide tähistamise ning Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi \(EAFRD\) osalusele viitamise täpsem kord perioodil 2014-2020](#)

Vastu võetud 22.12.2015 nr 26



INFOSILT

Kui toetus ületab 10 000 eurot, siis paigaldatakse taotleja objekti või tegevuse asukohta A3 infosilt. Plakat peab olema suurusega vähemalt A3 ning sellel peab asetsema logo koos embleemiga, millele eraldatakse vähemalt 25 protsenti plakati pindalast, ja projekti nimetus, mis moodustab plakati kõrgusest vähemalt 30 protsenti.

Plakat võib olla vertikaalne või horisontaalne.

Kui plakatit kasutatakse välitingimustes, peab see olema tehtud vastupidavast ja ilmastikukindlast materjalist.



INFOTAHVEL

Kui toetus ületab 50 000 eurot, siis paigaldatakse taotleja objektile või tegevuskohta ilmastikukindel tahvel:

1) tahvel paigaldatakse avalikkusele hõlpsasti nähtavasse kohta, mis asub objekti küljes või objekti või tegevuse vahetus läheduses;

2) tahvlile paigutatakse logo ja embleem, millele eraldatakse vähemalt 25 protsenti tahvli pindalast;

3) tahvlile märgitakse objekti või tegevuse nimetus ja peamine eesmärk, millele eraldatakse vähemalt 30 protsenti tahvli kõrgusest;

4) tahvli minimaalne suurus on 500 × 300 millimeetrit;



Hinnapäringud

LEADER-määruse kohaselt on hinnapakkumise LAHUTAMATUKS OSAKS hinnapäring, millel on saaja ja saatja rekvisiidid, reg koodid, kontaktandmed, väljasaatmise aeg ja toodete/teenuste täpne kirjeldus.

Hinnapäringud koos tehnilise kirjeldusega tuleb välja saata eraldi kui on võrreldavate hinnapakkumiste küsimised.



Hinnapakkumused

Hinnapakkumus peab sisaldama taotleja ja tarnija kontaktandmeid, registri koode, aadresse, toodete/teenuste kirjeldusi, ühikuid, koguseid, hindu käibemaksuga ja käibemaksuta, väljastamise kuupäeva.

Hinnapakkumus peab olema matemaatiliselt korrektne.

Kõik ühe hankija arved liidetakse kokku ja kui ületab 1000.-eurot, siis ei tohi olla seotud isikutega tehinguid.

Alla 1000 eurose investeeringu puhul ei pea esitama PRIAle hinnapakkumist.

1000-5000 eurose investeeringu puhul peab esitama PRIAle 1 hinnapakkumine

üle 5000 eurose investeeringu puhul peab esitama 3 võrreldavat hinnapakkumist



Hinnapakumused- riigihanked

RHS sätestatud korda on kohustatud järgima:

- 1) riik või riigiasutus;
- 2) kohaliku omavalitsuse üksus, kohaliku omavalitsuse asutus või kohalike omavalitsuste ühendus;
- 3) muu avalik-õiguslik juriidiline isik või avalik-õigusliku juriidilise isiku asutus;
- 4) sihtasutus, mille üheks asutajaks on riik või mille asutajatest rohkem kui pool on käesoleva lõike punktis 2 või 3 nimetatud isikud või mille nõukogu liikmetest rohkem kui poole määravad punktides 1-3 nimetatud isikud;
- 5) mittetulundusühing, mille liikmetest rohkem kui pool on käesoleva lõike punktides 1-3 nimetatud isikud;
- 6) muu eraõiguslik juriidiline isik, mis vastab käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud tunnustele.



Hinnapakumused- riigihanked

Hankija RHS i § 10 lõike 1 punkti 6 tähenduses on eraõiguslik juriidiline isik:

- mis on asutatud eesmärgiga täita või mis täidab põhi- või kõrvaltegevusena ülesannet avalikes huvides, millel ei ole tööstuslikku ega ärilist iseloomu, ja
- mida põhiliselt rahastavad või
- mille juhtimis-, haldus- või järelevalveorgani liikmetest rohkem kui poole määravad või mille juhtimist muul viisil kontrollivad koos või eraldi lõike 1 punktides 1-5 või teised punktis 6 nimetatud isikud või mõne muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi vastavad isikud.



Hinnapakkumused - kasutatud masin/seade

Kasutatud masina/seadme kohta peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse, ja

- LISAKS veel ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme/masina kohta

PRIA võrdlushindade kataloogi kantud masina/seadme kohta ei pea olema hinnapakkumust.



Toetuse väljamaksmine

Toetuse saajal ei tohi olla maksuvõlga, pankroti- ega likvideerimismenetlust.

Toetus makstakse välja üksnes abikõlblike kulude korral ja kui tegevused on nõuetekohaselt ellu viidud.

Väljamakse toimub kuni 3 kuu jooksul alates korrektsete dokumentide laekumisest.

Projektide tähtaja pikendamist ei toimu.



Toetuse väljamaksmine enne kulutuste tegemist

osaliselt tasutud kuludokumentide alusel (OTKA) saab taotleda toetuse väljamaksmist, kui:

- töö või teenus on lõpetatud või vara on üle antud ning projektitoetuse saaja on selle vastu võtnud
- töö, teenuse, vara eest on tasutud vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa
- toetuse saaja on usaldusväärne



MAKSETAOTLUSE ESITAMINE



Projekti toetuse saaja viib tegevused ellu ja esitab projekti maksetaotlused e-pria kaudu 2 aasta jooksul alates PRIA otsuse tegemisest.

Ühisprojektid kuni 4 aasta jooksul oma tegevuskava järgides, *kuid mitte hiljem kui 30.12.2022.*

Kokku on võimalik esitada kuni neli maksetaotlust.

(erisus liisingu ja ühisprojektide puhul: neli maksetaotlust aastas)

Täiendav juhend maksetaotluse esitamiseks PRIA kodulehel:

<http://www.pria.ee>

NB! Saata investeeringu pildid koos märgistuse, projekti nime ja teostajaga ning lisaks projekti tulemuste lühikokkuvõtte aadressile jap@japnet.ee



Sisestage kulutused arvete kaupa e-priasse.

Kui kulutus on sisestatud, lisada selle juurde nõutud dokumendid:

LEADER määrus § 43 sätestab maksetaotlusega koos esitatavad dokumendid.

- **Arved** - matemaatiliselt korrektsed, ühikuteks on tk, tund, meeter vms; kas on kirjas arve saaja ja esitaja rekvisiidid, registrikoodid;
- **Maksekorraldus** - korrektselt sisestatud arve number ja õige summa
- **Hinnapakkumused** (alla 1000 € ei ole vaja, 1000-5000 € üks hinnapakkumine, üle 5000 € puhul 3 hinnapakkumist) matemaatiliselt korrektsed, ühikuteks on tk, tund, meeter vms; kas on kirjas hinnapakkumise saaja ja esitaja rekvisiidid, registrikoodid;
ARVE JA HINNAPAKKUMUSE SISU, ÜHIKUD, KOGUSED PEAVAD OLEMA IDENTSED



Lisaks peab projekti teostaja maksetaotlusesse lisama:

- Ehitusloa või ehitusteatiselise ehitustegevuse korral;
- Ehituse projekti - projekteerimise toetuse korral või kui on olnud muudatused ehituses;
- Ehitustegevuse üleandmis-vastuvõtmisaktid;
- Ürituse päevakava; osalejate nimekirja;
- Teabe riigihanke kohta;
- Trükise kujunduse, millel peab olema LEADER-logo;



Maksetaotluses peab taotleja kajastama otseselt projektiga saadud tulu - näiteks ürituse osalustasud, trükiste müük;

Kui arvete andmed koos dokumentidega on sisestatud, tuleb sisestada kõikide hinnapakkumiste andmed ning lisada hinnapakkumiste failid. Tehniliste tingimuste loetelu tähendab hinnapäringut.



Kui puudub määruses nõutud hinnapakkumiste hulk, tuleb seda selgitada maksetaotluses, kui kõik hinnapakkumiste andmed on sisestatud.

Vajalik on lisada välja valitud hinnapakkumiste põhjendus.

Võimalik lisada täiendavaid faile ning lisage seirenäitajad (mitu töökohta loodi) enne maksetaotluse esitamist.



PRIA teostab täiendava dokumentide kontrolli, vajadusel saadetakse teile järelepärimine ning saate maksetaotluses parandusi teha.

PRIA kontrollib investeeringut füüsiliselt ja ka investeeringuga seotud dokumente (arve, MK, hinnapäring, hinnapakumine, rendileping, joonised jms) ja investeeringu kajastamist raamatupidamisregistrites.

Kontrollitakse kas objektid ja investeeringud on nõuetekohaselt märgistatud ja kas on veebilehel teavitused koos märgistusega.

Väljamakse laekub hiljemalt 3 kuu jooksul. Korrektsel maksetaotluse puhul võib väljamakse toimuda varem.



JAP kontorist on võimalik saada märgistamiseks vajalikke silte ning kleebiseid ja vajadusel saate abi maksetaotluse sisestamisel.

Konsultant Sille Pudel

sille@japnet.ee

56 93 48 39

www.japnet.ee

**Edukat projektide teostamist ja
kiiret väljamaksete laekumist!**

