



Kaasrahastanud Euroopa Liit



MTÜ Järva Arengu Partnerid

LEADER toetus infopäev 20.01.2026

PRIORITEET 1. Elukeskkonna tasakaalustatud arengu suunamine

Meede 1.1 – Investeeringud piirkonna arenguks

Meede 1.2 – Kogukonna ühisprojektide toetus

Taotlusvoor avatud e-PRIAs 02.02.-20.02.2026 kell 15.00

Meede 1.1 – Investeeringud piirkonna arenguks

Eesmärk:

- JAP-i tegevuspiirkonnas on välja arendatud kogukonna liikmeid arendav, turvaline ja ajakohane vabaaja tegevuste osutamise võrgustik ja tingimused
- Piirkonna looduslikud ja pärandkultuuri objektid on hooldatud, parendatud ja kergesti leitavad.
- Kogukondlikud kogunemiskohad on ajakohased, turvalised ja toimekindlad.

Toetatavad tegevused:

- Investeeringud (ligipääsetavust tagavad; loodus-, ajaloo- ja kultuuripärandit säilitavad; vaba aja ja spordi tegevusteks vajalikud; turvalisust tagavad; ringmajanduse mudelite rakendamine, kogukonna teenuse arendamine).
- Abikõlbulikud on kulud, mis vastavad LEADER määruse nõuetele.
- Ei rahastata tegevusi, mis on seaduse järgi KOV ülesandeks.

Meede 1.1 – Kellele?

- Taotlejad JAP piirkonna mittetulundusühingud, sihtasutused, kohalikud omavalitsused.
- Taotleja peab olema tegutsenud vähemalt 1 aasta.
- Taotlejal võib taotluse esitamise hetkel olla LEADER meetmes pooleli 1 investeeringu ja 1 ühisprojekt.

Toetusmäärad- ja summad

- Toetuse määr 90 %, käibemaksukohuslastel on 60 %, ettevõtlusega seotud investeeringute määr 60 %. Toetusmäära erisused vastavalt LEADER määrusele.
- Taotlusvoorude maht 100 800 €.
- **Toetuse minimaalne summa 3000 €.**
- **Toetuse maksimaalne summa 25 000 €.**

Mitteabikõlblikud kulud (§ 25 lg 2)

- Käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav
- Projektijuhi töötasu, kui ta on ametnik või avaliku teenistuse töötaja või töötab KOV hallatavas asutuses.
- Ehitusmaterjali ostmise kulu ilma ehitustegevuseta
- Sellise ehitustegevuse kulu, mis ei võimalda elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada
- Maa ja olemasoleva ehitise ostmise, üürimise ja rentimise kulu
- Sõiduauto soetamise, sealhulgas liisimise kulu
- Jne.

Tegevuste ja eesmärgi sõnastamine taotlusel

- „Detailandmete“ sammus kirjeldatakse **üldist eesmärki**.
- Detailsem kirjeldus tegevustest ja nende eesmärkidest kirjeldatakse taotlusvormis „Tegevused“ sammus.

* Viga mida tihti detailandmetes tehakse, kui vastatakse küsimusele „Kas tegemist on kohaliku tegevusrühmaga“ – jah ning siis ei avane tegevusrühma taotlusvorm, mis tuleb kindlasti täita. Nii et sellele küsimusele tuleb vastata – Ei.

Tegevuste vahetulemusteks jagamine

- Projektitaotlust saab vahetulemusteks jagada juhul, kui igat (tegevust) vahetulemust saab eraldiseisvana sihipärasesse kasutusse võtta. Sellisel juhul saab maksetaotluseid esitada iga vahetulemuse kohta eraldi ja toetus makstakse välja mitmes osas.
- Vahetulemusteks ei saa jagada, kui üks tegevus sõltub teisest ja tegevusi saab sihipärasesse kasutusse võtta alles siis, kui kõik taotlusel toodud tegevused on tehtud.

Kulude mõistlikkuse tõendamise viisid

- Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 €, küsib taotleja üksteisest sõltumatute hinnapakkujate käest vähemalt 3 võrreldavat hinnapakumust. Kui maksumus jääb on 5000 € või väiksem, siis peab olema vähemalt 1 hinnapakumine.
- Hinnapakumuse peab sisaldama projektitoetuse taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või kauba üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumus.
- Hinnapakumuseks loetakse ka muud dokumenti (kuvatõmmist), millest peavad selguma nimetatud andmed, v.a. taotleja nimi, hinnapakkuja registrikood ja käibemaksuta maksumus.

Taotlusega nõutavad lisadokumendid

- Bilanss ja kulude-tulude aruanne seisuga 31.12.2025
- Ehitustegevuse puhul KOV kinnituskiri, kas tegemist on ehitusloa või ehitusteatise kohustusliku tegevusega (selle peaks juba enne taotluse sisestamist küsima) ja joonised.
- Kas ruum või maa, kuhu investering tehakse kuulub taotlejale või on antud õiguslikul alusel kasutamiseks. Rendipinna korral peab rendileping olema kehtiv vähemalt 3.a. peale PRIA poolt viimase väljamakse tegemist.

Tõendusdokumentide esitamine

- Tõendusmaterjalid määrata ise: nt üleandmise-vastuvõtmise akt, asukohamärgisega fotod, osalejate nimekirjad, töölepingud vms.
- Enam ei esitata kuludokumente, nt. arveid või maksekorraldusi.

Tegevuste alustamine

- Tegevusega ei või alustada, sealhulgas sellega seonduvaid kohustusi ei tohi olla võetud varem ning tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem, kui kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval.
- Tegevuse elluviimisega peab alustama **üheksa kuu jooksul** arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Meede 1.2 – Kogukonna ühisprojektide toetus

Eesmärk:

- Piirkonna elanikkond on sotsiaalselt aktiivne, teadlik ja koostööle orienteeritud.
- Piirkonna kultuuri-, ajaloo- ja looduspärand on säilitatud.

Taotlejad: MTÜd ja sihtasutused, kohalikud omavalitsused

Toetusmäärad- ja summad

- Toetuse määr 90 %, käibemaksukohuslastel on 60 %, ettevõtlusega seotud investeeringute määr 60 %. Toetusmäära erisused vastavalt LEADER määrusele.
- Taotlusvoorude maht 44 257,60 €.
- Toetuse minimaalne summa 3 000 €.
- Toetuse maksimaalne summa 10 000 €.

Meede 1.2 – Kogukonna ühisprojektide toetus

Toetatavad tegevused

- Tegevuspiirkonna vabaühenduste ja arukate külade arengukavade ja strateegiate koostamine
- Sidusrühmadele uuendusliku lähenemisega ja traditsiooniliste ürituste korraldamine
- Spordi- ja huvitegevuse ürituste ja traditsioonide algatamine ja elluviimine
- Koolitused kogukonna liikmetele ja erinevatele sihtgruppidele, õppe- ja ideereisid, kogemuste üldistamine ja jagamine
- Konkreetse ürituse jaoks vajalike vahendite soetamine
- Tegevused kultuuri-, ajaloo- ja looduspärandi säilitamiseks

Abikõlblikud on kulud, mis vastavad LEADER määruse nõuetele.

Ühistegevuse kava

- Ühistegevuse partner ei tohi olla hinnapakkumise esitaja.
- Kodulehel on olemas vorm, mis tuleb täita:

LEADER 2023-2027 projektitoetused ÜHISTEGEVUSE TEGEVUSKAVA

1. Taotleja andmed

1.1. Ärinimi	
1.2. Registrikood	
1.3. Tegevuskava elluviimise periood <i>Märgitakse sama ajavahemik, mis on märgitud projektitoetuse taotluse avaldusel (kuni 5 aastat).</i>	kuu.aasta - kuu.aasta

2. Ühistegevuse andmed

2.1. Ühistegevuse nimetus <i>Märgitakse sama nimetus, mis on märgitud projektitoetuse taotluse avaldusel.</i>

Taotlemise protsess

1. Projekti idee ja sobivus meetmega.
2. [Abiküsimused](#) (e-prias tegevusrühma taotlusvorm) mida võiks läbi mõelda enne taotluse sisestamist, et e-keskkonnas läheks kiiremini.

AJAKAVA: * Taotluse esitamine e-PRIA kaudu 02.-20.02.2026 kell 15.00

* 03.03.-22.03.2026 tehniline kontroll

* 31-03. – 24.04.2026 hindamine

* 04.05.2026 juhatus (vajadusel üldkogu) kinnitab pingerea

4. PRIA otsus (70 tööpäeva jooksul peale TGRi poolt pingerea esitamist)

5. Projekti elluviimine ja aruandlus

Lisamaterjalid

1. [Määrus „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023-2027 rakendamine“.](#)
2. [MTÜ Järva Arengu Partnerid tegevuspiirkonna ühisstrateegia aastates 2022-2027](#)
3. [MTÜ Järva Arengu Partnerid 2026.a. rakenduskava ja meetmelehed](#)
4. [Taotluse täitmise juhend e-PRIAs.](#)

Hea idee + tugev projekt = edu

EDUKAT PROJEKTI KIRJUTAMIST!

Terje Kuusmann
MTÜ JAP konsultant
5353 4395

konsultant@japnet.ee