

MTÜ Järva Arengu Partnerid

NÕUDED PROJEKTIDE TEOSTAJALE

Maaeluministri määrus

23.10.2015 nr 11

Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus

15.11.2021 Meede 2.2 projektiteostajate infotund



Toetatava tegevuse algusaeg

Taotleja võib toetatava tegevuse / investeeringu tegemist alustada alles pärast KTG poolt projektitaotluse PRIA-le esitamise päevale järgnevat päeva (§27 lg4). Kuludokumendid ja maksed võivad olla hilisema kuupäevaga kui 05.11.2021. Varasema kuupäevaga ei ole abikõlblik.

- Peale taotluste laekumist PRIA süsteemi alustab PRIA taotluste menetlemist ja omapoolset tehnilist kontrolli. Vajadusel saadetakse teile järelepärimised, **millele vastates palun saatke info või koopia kirjast JAPile jap@japnet.ee**



Toetuse kasutamisest teavitamine

Kui toetuse saajal on olemas veebileht, siis:

- 1) Palun lisage kohe, kui projekti ellu viima hakkate oma veebilehele projekti nimi, tegevuse lühikirjeldus ja summad ning lisage LEADER-logod.
- 2) Kui toetus on üle 10 000 euro, siis palun pange kodulehele kirja ka lühidalt objekti või tegevuse lühikirjeldus ning projekti eesmärk ja oodatavad tulemused.

Logo paigaldatakse kergesti märgatavale kohale.

Logod jm info leiate

[www.japnet.ee/Projektide teostajatele](http://www.japnet.ee/Projektide_teostajatele)



Toetuse kasutamisest teavitamine



KLEEPS IGALE PROJEKTIGA TOETATUD ASJALE
JA TÄHISTUS PROJEKTIGA SEOTUD DOKUMENDILE!
Kleepse ja lamineeritud silte saab JAP-i kontorist.

Nõuded teavitusele:

Projektide tähistamine - [Maaeluministeeriumi kodulehel.](#)

ja

[Maaelu arengu toetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, toetatud objektide tähistamise ning Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi \(EAFRD\) osalusele viitamise täpsem kord perioodil 2014-2020](#)

Vastu võetud 22.12.2015 nr 26



INFOSILT

Kui toetus ületab 10 000 eurot, siis paigaldatakse taotleja objekti või tegevuse asukohta infosilt. Plakat peab olema suurusega vähemalt A3 ning sellel peab asetsema logo koos embleemiga, millele eraldatakse vähemalt 25 protsenti plakati pindalast, ja projekti nimetus, mis moodustab plakati kõrgusest vähemalt 30 protsenti.

Plakat võib olla vertikaalne või horisontaalne.

Kui plakati kasutatakse välitingimustes, peab see olema tehtud vastupidavast ja ilmastikukindlast materjalist.



INFOTAHVEL

Kui toetus ületab 50 000 eurot, siis paigaldatakse taotleja objektile või tegevuskohta ilmastikukindel tahvel:

1) tahvel paigaldatakse avalikkusele hõlpsasti nähtavasse kohta, mis asub objekti küljes või objekti või tegevuse vahetus läheduses;

2) tahvlile paigutatakse logo ja embleem, millele eraldatakse vähemalt 25 protsenti tahvli pindalast;

3) tahvlile märgitakse objekti või tegevuse nimetus ja peamine eesmärk, millele eraldatakse vähemalt 30 protsenti tahvli kõrgusest;

4) tahvli minimaalne suurus on 500 × 300 millimeetrit;



Hinnapäringud

LEADER-määruse kohaselt on hinnapakkumise osaks ka **hinnapäring ehk tehnilised tingimused**, millel on saaja ja saatja rekvisiidid, reg koodid, kontaktandmed, väljasaatmise aeg ja toodete/teenuste täpne kirjeldus.

Hinnapäringud koos tehnilise kirjeldusega tuleb välja saata eraldi kui on võrreldavate hinnapakkumiste küsimised.



Hinnapakumused

Hinnapakumus peab sisaldama taotleja ja tarnija kontaktandmeid, registri koode, aadresse, toodete/teenuste kirjeldusi, ühikuid, koguseid, hindu käibemaksuga ja käibemaksuta, väljastamise kuupäeva.

Alla 1000 eurose investeeringu puhul ei pea esitama PRIAle hinnapakumist.

1000-5000 eurose investeeringu puhul peab esitama PRIAle ühe hinnapakumise.

Üle 5000 eurose investeeringu puhul peab esitama 3 võrreldavat hinnapakumist



Toetuse väljamaksmine

Toetuse saajal ei tohi olla maksuvõlga, pankroti- ega likvideerimismenetlust.

Toetus makstakse välja üksnes abikõlblike kulude korral ja kui tegevused on nõuetekohaselt ellu viidud.

Väljamakse toimub kuni 3 kuu jooksul alates korrektsete dokumentide laekumisest.

Projektide tähtaja pikendamist ei toimu.



MAKSETAOTLUSE ESITAMINE

toimub e-priias www.epria.ee



Maksetaotluste esitamine

Projekti toetuse saaja viib tegevused ellu ja esitab projekti maksetaotlused e-pria kaudu 2 aasta jooksul alates PRIA otsuse tegemisest.

Toetuse saaja teeb investeeringu, tasub arved ning siis saab esitada maksetaotlused, et toetuse osa PRIAst tagasi küsida.

Kokku on võimalik esitada kuni neli maksetaotlust.

Täiendav juhend maksetaotluse esitamiseks e-prias on lehel

https://www.pria.ee/sites/default/files/2020-01/Maksetaotluse_esitamise_juhend_uues_e-PRiAs.pdf



Maksetaotluses tuleb kõigepealt sisestada kulutused arvete kaupa e-priasse.

Kui kulutus on sisestatud, lisada selle juurde nõutud dokumendid:

LEADER määrus § 43 sätestab maksetaotlusega koos esitavad dokumendid.

- **Arved** - matemaatiliselt korrektsed, ühikuteks on tk, tund, meeter vms; kas on kirjas arve saaja ja esitaja rekvisiidid, registrikoodid;
 - **Maksekorraldus** - korrektelt sisestatud arve number ja õige summa
 - **Hinnapakkumused** (alla 1000 € ei ole vaja, 1000-5000 € üks hinnapakkumine, üle 5000 € puhul 3 hinnapakkumist) matemaatiliselt korrektsed, ühikuteks on tk, tund, meeter vms; kas on kirjas hinnapakkumise saaja ja esitaja rekvisiidid, registrikoodid;
- ARVE JA HINNAPAKKUMUSE SISU, ÜHIKUD, KOGUSED PEAVAD OLEMA IDENTSED**



Lisaks peab projekti teostaja maksetaotlusesse lisama:

- Ehitusloa või ehitusteatiselise ehitustegevuse korral;
- Ehituse projekti - projekteerimise toetuse korral või kui on olnud muudatused ehituses;
- Ehitustegevuse üleandmis-vastuvõtmisaktid;
- Ürituse päevakava; osalejate nimekirja;
- Teabe riigihanke kohta;
- Trükise kujunduse, millel peab olema LEADER-logo;



Maksetaotluses peab taotleja kajastama otseselt projektiga saadud tulu - näiteks ürituse osalustasud, trükiste müük; Investeeringute puhul seda ei ole ning siis kirjutatakse tulu lahtrisse “0”

Kui arvete andmed koos dokumentidega on sisestatud, tuleb sisestada kõikide hinnapakkumiste andmed ning lisada hinnapakkumiste failid. **Tehniliste tingimuste loetelu tähendab hinnapäringut.**



Kui puudub määruses nõutud hinnapakkumiste hulk, tuleb seda selgitada maksetaotluses, kui kõik hinnapakkumiste andmed on sisestatud.

Vajalik on lisada välja valitud hinnapakkumiste põhjendus.

Võimalik lisada täiendavaid faile ning lisage seirenäitajad (mitu töökohta loodi) enne maksetaotluse esitamist.



Maksetaotluste esitamine

PRIA teostab täiendava dokumentide kontrolli, vajadusel saadetakse teile järelepärimine ning saate maksetaotluses parandusi teha.

PRIA kontrollib investeeringut füüsiliselt ja ka investeeringuga seotud dokumente (arve, MK, hinnapäring, hinnapakkumine, rendileping, joonised jms) ja investeeringu kajastamist raamatupidamisregistrites.

Kontrollitakse kas objektid ja investeeringud on nõuetekohaselt märgistatud ja kas on veebilehel teavitused koos märgistusega.

Väljamakse laekub hiljemalt 3 kuu jooksul. Korrektse maksetaotluse puhul võib väljamakse toimuda varem.



Küsimused?

Ehitustegevuse korral on vaja lisada kaetud tööde akt ja pildid.



JAP kontorist on võimalik saada märgistamiseks vajalikke silte ning kleebiseid ja vajadusel saate abi maksetaotluse sisestamisel.

Konsultant Sille Pudel

sille@japnet.ee

56 93 48 39

www.japnet.ee

Edukat projektide teostamist ja kiiret väljamaksete laekumist!

