

## **JUHATUSE ESIMEHE**

AMETIJUHEND

09.01.2023

### **Ametinimetus:** JUHATUSE ESIMEES

**Alluvus, Aruandlus:** Juhatuse esimees annab aru MTÜ Järva Arengu Partnerid üldkogule juhatusele.

**Alluvad:** Juhatuse esimehele allub otseselt JAP tegevjuht.

**Asendamine:** Juhatuse esimehe äraolekul asendab allkirjaõigusega juhatuse aseesimees ja igapäevatoimingutes tegevjuht.

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Juhatuse esimees organiseerib juhatuse tööd ja kontrollib juhatuse otsuste täitmist MTÜ JAP tegevuses;
- 1.2. Juhatuse esimehega sõlmib ja lõpetab lepingu juhatuse liige (esimehe asetäitja) juhatuse otsuse alusel.
- 1.3. Juhatuse esimees tegutseb juhatuse esimehe lepingu alusel.

### 2. TÖÖÜLESANDED

*Juhatuse esimehe tööülesannete hulka kuuluvad järgmised ülesanded:*

- 2.1 Organisatsiooni tegevuse juhtimine, MTÜ JAP tegevuspiirkonna strateegia elluviimine;
- 2.2 Korraldab MTÜ JAP juhatuse tööd: koosolekute kokkukutsumine, protokollide vormistamine, otsuste täitmise järelevalve;
- 2.3 Osaleb MTÜ JAP tegevuspiirkonna strateegia rakendamise seotud juhatuse koosolekutel ja teistel strateegia rakendamise seotud üritustel;
- 2.4 Võtab osa LEADER teemadel toimuvatest seminaridest ja infopäevadest ning MTÜ JAP esindajana JAP tegevuspiirkonnas toimuvatest üritustest;
- 2.5 Jälgib tegevusgrupi poolt algatatud projektide ajakava ja eelarve täitmist;
- 2.6 Teeb koostööd MTÜ JAP tegevuspiirkonna kogukonna liikmete, organisatsioonide, ettevõtete ja kohalike omavalitustega;
- 2.7 Teeb ettepanekuid strateegia täiendamiseks või muutmiseks;
- 2.8 Täidab vajadusel MTÜ JAP kontoris asjaajamisega seotud ülesandeid;
- 2.9 Annab juhatusele aru MTÜ JAP tegevustest ja toob välja kitsaskohad, mis takistavad JAP normaalset tööd;
- 2.10 On kursis LEADER määruse, ELÜPS-i ja muude tegevust korraldavate dokumentidega.
- 2.11 Juhib 2023-2027 strateegia uuendamise juhtrühma tööd ning osaleb korraldataval seminaridel ajavahemikul 09.01.2023 – 31.03.2023

### 3. VASTUTUS

*Juhatuse esimees vastutab:*

- 3.1. MTÜ JAP tegevuse eest vastavalt kehtestatud õigusaktidele;
- 3.2. MTÜ JAP strateegia rakendamise eest.

- 3.3. Tegevusgrupi poolt algatatud projektide elluviimise eest;
- 3.4. Tema kasutuses oleva riist- ja tarkvara korrashoiu, sihipärase kasutamise ja säilitamise eest.

#### 4. ÕIGUSED

*Juhatusesimehe õigused:*

- 4.1. Osaleda piirkonna arengukavade- ja planeeringute koostamisel;
- 4.2. Saada omavalitsustelt ja nende asutustelt tööks vajalikku informatsiooni;
- 4.3. Viibida töölähetustes ja saada täiendkoolitust vastavalt eelarvelistele vahenditele;
- 4.4. Teha ettepanekuid eelarveliste rahade kasutamise kohta;
- 4.5. Teha juhatusesele ettepanekuid MTÜ JAP korraldamise kohta;
- 4.6. Esindab MTÜ JAP-i vastavalt seadusele, LEADER määrusele ning juhatuse poolt antud pädevusele;

#### 5. AMETIJUHENDI MUUTMINE

- 5.1. Juhatusesimehe ametijuhendit võib muuta ainult juhatuse otsusega.

Käesolev ametijuhend on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb MTÜ-le Järva Arengu Partnerid ja teine on antud juhatuse esimehele.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun täitma tööülesandeid.

Allkiri:

Kuupäev: