

MTÜ JÄRVA ARENGU PARTNERID PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. **Mittetulundusühing** MTÜ Järva Arengu Partnerid, akronüüm JAP (edaspidi nimetatud "Ühing"), on vabatahtlikkuse alusel loodud kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, mis tegutseb avalikes huvides demokraatia ja isefinantseerimise põhimõttel.
- 1.2. Ühingu asukoht on Roosna-Alliku ~~vald~~, **Paide linn** Järvamaa.
- 1.3. Ühingu tegevus hõlmab kohalike omavalitsuste territooriume kes on Ühingu liikmed.
- 1.4. Ühing on asutatud 19. mail 2006 tähtajatult.
- 1.5. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.

2. Ühingu eesmärk

2.1 Ühingu eesmärgiks on kohaliku elu arendamine; tegevuspiirkonna elanike heaolu suurendamine ja elukeskkonna parandamine; maaelu säilimisele ja taaselustamisele, tasakaalustatud ning säästvate arengule kaasaaitamine; sotsiaalse sidususe suurendamine; maamajanduse ja tööhõive eelduste arendamine.

2.2. Eesmärgist tulenevalt on Ühingu ülesanded:

- 2.2.1. põhikirja punktis 1.3. nimetatud piirkonnas juriidiliste ja füüsiliste isikute omavahelise koostöö korraldamine;
- 2.2.2. teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine ja koolituste korraldamine ning nendele tegevustele kaasaaitamine;
- 2.2.3. uute teadmiste ja tehnoloogiate kasutamisele kaasaaitamine;
- 2.2.4. kohalikele toodetele ja teenustele lisaväärtuse andmisele kaasaaitamine;
- 2.2.5. uute piirkondlikust eripärast lähtuvate toodete ja teenuste väljatöötamisele kaasaaitamine;
- 2.2.6. ettevõtjatel läbi koostöö, sh ühistegevuse turgudele ligipääsu avardamisele ning maamajanduse arengule kaasaaitamine;
- 2.2.7. elukvaliteedi parandamisele ja tervisliku elukeskkonna arendamisele kaasaaitamine;
- 2.2.8. loodus-, kultuuri- ja ajalooväärtustele parem kasutamine;
- 2.2.9. loodushoid ja keskkonnasäästlik majandamine;
- 2.2.10. sotsiaalsete riskide vähendamine;
- 2.2.11. omaalgatuslike tegevuste toetamine ja koostöö arendamine erinevate valdkondade vahel;
- 2.2.12. infrastruktuuri arendamine.

2.3. Eesmärgi saavutamiseks Ühing

- 2.3.1. esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides põhikirjast tulenevate ülesannete täitmisel;
- 2.3.2. täidab piirkonnas vastastikust abistamist ja omavahelist koostööd korraldavat rolli;
- 2.3.3. osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu ning kohalikkude arengut toetavates projektides, teeb koostööd sarnaste organisatsioonidega Eestis ning välisriikides;
- 2.3.4. teeb eesmärgiga seonduvast tulenevaid ettepanekuid ja algatusi Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, ~~maa-~~ linna- ja vallavalitsustele, asutustele, ettevõtetele ja teistele organisatsioonidele;
- 2.3.5. valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet, s.h. kirjalikke õppe- ja teabematerjale;
- 2.3.6. algatab ja aitab korraldada **õppekäike**, koolitusi, seminare, konverentse ning toetab õpiringide ja arengurühmade tegevust;
- 2.3.7. pakub abi tegevuspiirkonnas tehtavatele uuringutele;

- 2.3.8. nõustab omavalitsusi, ettevõtjaid, kodanikeühendusi investeerimisvajaduste ja -prioriteetide osas;
- 2.3.9. töötab välja kohaliku tegevuspiirkonna strateegia;
- 2.3.10. taotleb raha põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

3. Liikmed, nende õigused ja kohustused

- 3.1. Ühing on avatud uute liikmete vastuvõtmisele, liikmete nimekiri on avalik. Ühingu liikmeks võib saada iga JAP -i liikme-omavalitsuse territooriumil tegutsev juriidiline isik ja füüsilisest isikust ettevõtja, kes soovib arendada Ühingu eesmärgiga kooskõlas olevat tegevust ja on esitanud Ühingu juhatusele kirjaliku avalduse.
- 3.2. Ühingu liikmed jagunevad:
- 3.2.1. piirkonna omavalitsused;
- 3.2.2. piirkonna äriühingud ja füüsilisest isikust ettevõtjad;
- 3.2.3. piirkonna mittetulundusühingud ja sihtasutused.
- 3.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus taotleja avalduse alusel.
- 3.4. Ühingu liikmetel on õigus osaleda Ühingu tegevuses, valida ja olla valitud Ühingu juhatusse, esitada ettepanekuid ja arupärimisi juhatuse tegevuse kohta.
- 3.5. Liikmed on kohustatud tasuma liikmemaksu, järgima Ühingu põhikirja ning juhatuse ja Üldkogu otsuseid, mis on vastavuses käesoleva põhikirjaga, Eesti Vabariigis kehtivate seaduste ja üldtunnustatud heade tavadega.
- 3.6. Liikmelisust ~~ja liikmeõigsust~~ ei saa üle anda ega pärandada.
- 3.7. Liikmed võivad Ühingust lahkuda juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel.
- 3.8. Liikme võib Ühingust välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus põhikirjaga või kahjustab Ühingu mainet, samuti juhul, kui liige ei täida juhatuse või Üldkogu otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 3.9. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Juhatuse sellekohasele otsusele võib Ühingu liige esitada kaebuse Üldkogule, mille otsus on lõplik.
- 3.10. Kui liikmelisus algab ja lõppeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest.

4. Ühingu struktuur ja juhtimine

- 4.1. Ühingul on järgmised organid:
- 4.1.1. Üldkogu;
- 4.1.2. Juhatus;
- 4.1.3. Revisjonikomisjon.

5. Üldkoosolek - Üldkogu

- 5.1. Ühingu kõrgeim organ on Üldkogu. Üldkogu toimumise aja, koha ja päevakorra teeb Ühingu juhatus liikmetele kirjalikult teatavaks vähemalt ~~14 (neliteist)~~ seitse päeva enne Üldkogu toimumist. ~~Koosoleku materjalid edastatakse Üldkogule seitse päeva enne Üldkogu toimumist.~~
- 5.2. Üldkogu toimub vähemalt kaks korda aastas: järgmise majandusaasta tegevuskava ja eelarve peab olema vastu võetud hiljemalt 31. detsembriks, eelmise majandusaasta aruanne kinnitatud 1. juuniks.
- 5.3. ~~Erakorralise~~ Juhatus peab Üldkogu kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 Ühingu liikmetest. ~~või juhatuse vastava otsuse alusel. Erakorralise Üldkogu võib kokku kutsuda seitsme päevase etteteatamisega, koos kutsega saadetakse välja koosoleku materjalid.~~
- 5.4. Üldkogu pädevuses on:
- 5.4.1. põhikirja muutmine;
- 5.4.2. juhatuse liikmete määramine;
- 5.4.3. pikaajalise strateegia kindlaksmääramine;

- 5.4.4. eelmise majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5.4.5. järgmise aasta tegevusplaani ja eelarve kinnitamine;
- 5.4.6. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse määramine;
- 5.4.7. revisjonikomisjoni valimine;
- 5.4.8. projektide hindamiskomisjoni moodustamise korra ja koosseisu kinnitamine nii, et kohalike omavalitsuste nimetatud liikmete esindatus otsuste vastuvõtmisel oleks kuni 49%.
- 5.4.9. eesmärgi muutmine;
- 5.4.10. juhatuse liikmete ja revisjonikomisjoni tasu määramine;
- 5.4.11. liitudesse ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise otsustamine;
- 5.4.12. lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 5.4.13. **muud küsimused, mille puhul juhatus ei ole taandamise tõttu otsustuvõimeline.**
- 5.5. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt 25% ühingu liikmetest. Kui koosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, kutsutakse üldkogu uuesti kokku sama päevakorraga hiljemalt 1(ühe) tunni. Teist korda kokku kutsutud koosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 5.6. Üldkoosolekul on hääleõiguslik käesoleva aasta liikmemaksu maksnud liige.
- 5.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema hääleteenamuse nõuet.
- 5.8. Vajadusel otsustatakse hääletamise protseduur iga päevakorrapunkti kohta eraldi.

6. Juhatus ja tegevjuht

- 6.1. Ühingu tegevuse juhtimiseks valitakse 3- 17 liikmeline juhatus. Omavalitsuste esindajate osakaal juhatuse koosseisus ei tohi ületada 49% juhatuse liikmete üldarvust.
- 6.2. Ühingu juhatuse tööd juhib juhatuse poolt valitud juhatuse esimees ja tema äraolekul juhatuse poolt valitud aseesimees ning mõlema äraolekul vanim juhatuse liige. Ühingut võib kõikide tehingute tegemisel esindada iga juhatuse liige.
- 6.3. Ühingu juhatus valitakse Üldkogu poolt kolmeks aastaks. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda ühingu Üldkogu.
- 6.4. Ühingu juhatuse otsustada on:
 - 6.4.1. juhatuse esimehe valimine;
 - 6.4.2. tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;
 - 6.4.3. ettepanekute esitamine Üldkogu päevakorda;
 - 6.4.4. sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra määramine;
 - 6.4.5. sisseastumis- ja liikmemaksude arvestuse pidamine;
 - 6.4.6. uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
 - 6.4.7. tegevuse kavandamine;
 - 6.4.8. aastaaruande ~~ja bilansi~~ läbivaatamine ja esitamine Üldkogule kinnitamiseks;
 - 6.4.9. eelarveprojekti (rakenduskava) läbivaatamine ning esitamine Üldkogule kinnitamiseks;
 - 6.4.10. rakenduskavade muudatuste tegemine Üldkogu poolt kinnitatud eelarvete piires;
 - 6.4.11. põhivara soetamise, laenude võtmise, vara pantimise, rentimise jm tehingute tegemine;
 - 6.4.12. tegevjuhi töölepingu sõlmimine ja selle lõpetamine;
 - 6.4.13. tegevjuhi pädevuse ja töötasu määramine;
 - 6.4.14. projektijuhtide ning töötajate kandidaatide heakskiitmine tegevjuhi ettepanekul;
 - 6.4.15. muude küsimuste otsustamine, mis esitatakse juhatusele arutamiseks Üldkogu või tegevjuhi poolt nende pädevuse piires;
- 6.5. Ühingu juhatus moodustab vajaduse korral alatisi või ajutisi töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt Ühingu liikmeskonda.
- 6.6. Ühingu juhatus saab otsuseid vastu võtta, kui juhatuse koosolekul osaleb vähemalt 51% liikmetest, ~~s.h. juhatuse esimees~~. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav koosolekul

osalenud juhatuse liikmete poolthääle enamusele, et kohalike omavalitsuste esindatus jääb alla 49%.

- 6.7. Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, reeglina kord kuus, kuid mitte harvemini kui 4 korda aastas. Ühingu juhatuse koosolekud kutsuvad üldjuhul kokku juhatuse esimees, erijuhtudel tegevjuhi või revisjonikomisjoni ettepanekul on sellekohane õigus vähemalt kahel juhatuse liikmel. Juhatuse võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 6.8. Juhatuse peab Ühingu liikmetele andma vajalikku teavet Ühingu juhtimise kohta.
- 6.9. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega Ühingu tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 6.10. Ühingu tegevjuht:
 - 6.10.1. juhivad juhatuse otsustel saadud õigustele tuginedes Ühingu jooksvat tegevust ja vastutab Üldkogule ja juhatuse poolt vastu võetud otsuste täitmise eest;
 - 6.10.2. valmistab ette kõik küsimused, mis vastavalt käesolevale põhikirjale kuuluvad otsustamisele Üldkogule või juhatuse koosolekul;
 - 6.10.3. võtab juhatuse koosolekust osa sõnaõigusega;
 - 6.10.4. käsutab käesoleva põhikirja nõudeid arvestades Ühingu vara ja vahendeid, esindab Ühingu vastavalt juhatusele saadud volitustele;
 - 6.10.5. otsustab teisi juhatuse poolt talle lahendamiseks antud küsimusi ulatuses, mis ei kuulu teiste organite ainupädevusse;
 - 6.10.6. Tegevjuht töötab töölepingu alusel. Tema töö tasustamise otsustab juhatuse.

7. Järelevalve

- 7.1. Juhatuse vastutab Ühingu raamatupidamise korraldamise eest.
- 7.2. Ühingu kontrollorganiks on kuni kolmeliikmeline revisjonikomisjon. Revisjonikomisjon valitakse põhikirjas sätestatud korras kolmeks aastaks.
- 7.3. Revisjonikomisjon kontrollib Ühingu juhtorganite poolt vastu võetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, s.o. 5 (viie) kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist.
- 7.4. Pärast majandusaasta revideerimist esitab revisjonikomisjon juhatusele akti, mille juhatuse esitab Üldkogule.

8. Ühingu vahendid, nende moodustumine ja kasutamine

- 8.1. Ühingu vahendid moodustuvad:
 - 8.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 8.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsorlusest;
 - 8.1.3. heategevusüritustest saadud summadest ja Ühingu tuludest;
 - 8.1.4. kirjanduse, informatsiooni, õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
 - 8.1.5. õppemaksudest, tasuliste ürituste pääsmete realiseerimisest;
 - 8.1.6. ühingu projektide, uurimistööde jm. laekumistest;
 - 8.1.7. riiklikest toetustest;
 - 8.1.8. muudest tuludest ja laekumistest.
- 8.2. Ühing kasutab oma vahendeid üksnes põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.

9. Ühingu lõpetamine

- 9.1. Ühing lõpetatakse:
 - 9.1.1. Üldkogule otsusega. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle $\frac{3}{4}$ Üldkogule osalenud või esindatud liikmete häältest;
 - 9.1.2. pankrotiavalduse esitamisel. Juhatuse peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et Ühingu on vähem vara kui võetud kohustusi;
 - 9.1.3. liikmete arvu vähenemisel alla seaduses sätestatud suuruse;

9.1.4. Üldkogu võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjas ettenähtud organite liikmeid;

9.1.5. muudel seaduses või põhikirjaga ettenähtud alustel.

9.2. Likvideerimine

9.2.1. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti;

9.2.2. likvideerimismenetluses tuleb Ühingu nimele lisada märkus "likvideerimisel";

9.2.3. likvideerijate õigused ja kohustused:

9.2.3.1. likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga;

9.2.3.2. likvideerijad lõpetavad Ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, võõrandavad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikutele;

likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Ühingu likvideerimiseks.

10. Vastutus

10.1. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.

10.2. Ühing ei vastuta liikmete kohustuste ega liikmed Ühingu kohustuste eest.

11. Vara jaotamine

11.1. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

12. Ühingu põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 19. mail 2006. aastal Sargveres.

Põhikirja muudatused kinnitatud Üldkogu otsusega 25. juunil 2008. Kaarukal

Põhikirja muudatused kinnitatud Üldkogu otsusega 20. veebruaril 2017 Päinurmes.

[Põhikirja muudatused kinnitatud Üldkogu otsusega XXX](#)