

MTÜ Järva Arengu Partnerid juhatuse töökord

Kinnitatud juhatuse otsusega 02.10.2023 nr 3

1. Üldsätted

(1) MTÜ Järva Arengu Partnerid juhatuse (edaspidi juhatuse) on MTÜ Järva Arengu Partnerid (edaspidi JAP) juhtorgan, mis valitakse JAP liikmete poolt ühingu üldkogul kolmeks aastaks.

(2) Juhatuse juhendab oma tegevuses JAP põhikirjast ning strateegist, asjakohastest õigusaktidest ja käesolevast töökorrast.

(3) Juhatuse asjaajamise korraldamise, majandusliku ja organisatsioonilise teenindamise tagab JAP kontor.

2. Juhatuse esimees ja aseesimees

(1) Juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine toimub JAP põhikirjas ja JAP juhatuse liikmete valimise, tagasikutsumise ja valimiste sätestatud korras.

(2) Juhatuse esimees juhib juhatuse tööd, kutsub kokku ja juhatab juhatuse koosolekuid, korraldab nende ettevalmistamist ja koosoleku otsuste menetlemist ja täitmise järelevalvet.

(3) Juhatuse esimehel on õigus saada tasu või hüvitist, vastavalt JAP üldkogul poolt sätestatule.

(4) Juhatuse esimehe äraolekul asendab teda juhatuse aseesimees, viimase äraolekul vanim juhatuse liige.

3. Juhatuse liige

(1) Juhatuse liikmel on õigus:

1- 1) esindada JAPi vastavalt seadusele; esitada ettepanekuid JAP tegevuskava rakendamisel.

1- 2) esitada juhatuse koosoleku päevakorra kavandile täiendavaid punkte;

1- 3) esitada juhatuse menetluses olevatele päevakorrapunktidele muudatusettepanekuid.

1- 4) saada hüvitust juhatuse tööst osavõtu ja juhatuse ülesannete täitmisel tehtud kulutuste eest.

1- 5) esitada arupärimisi juhatuse esimehele ja JAP tegevjuhile.

(2) Iga juhatuse liige on kohustatud:

2-1) järgima JAP dokumente, LEADER tegevusgruppi puudutavaid õigusakte ning hea halduse tava;

2-2) võtma osa JAP juhatuse koosolekutest ning osalema otsustusprotsessis;

2-3) teavitama oma piirkonna omavalitsust, elanikke ja organisatsioone JAP tegevustest ning teavitab juhatust oma piirkonnast laekunud asjakohastest ettepanekutest.

2-4) taandama ennast küsimuste arutelust või otsustamisest, mille suhtes tal võib olla huvide konflikt. Vastav märge fikseeritakse juhatuse koosoleku protokollis. Küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on selle juhatuse liikme võrra väiksem.

4. Juhatuse koosoleku kokkukutsumine

- (1) Juhatuse koosolekud kutsuvad üldjuhul kokku juhatuse esimees, erijuhtudel on sellekohane õigus vähemalt kahel juhatuse liikmel.
- (2) Juhatuse esimees saadab e-posti teel kutse koosolekule koos päevakorra kavandiga 5 tööpäeva enne juhatuse koosolekut. Materjalid edastab tegevjuht hiljemalt 3 tööpäeva enne koosolekut.
- (3) Juhatuse koosolekud toimuvad üldjuhul kord kuus.
- (4) Juhatuse koosolekul määratakse ka järgmise korralise koosoleku aeg ja koht.

5. Juhatuse koosoleku läbiviimise üldpõhimõtted

- (1) Juhatuse liikmete kohalolek registreeritakse koosoleku alguses, juhatuse liige annab oma allkirja registreerimislehele, mis lisatakse koosoleku protokollile. Kohalolijaks loetakse ka audiovisuaalsel teel osalev juhatuse liige, kes on tuvastatav ning kelle osalemine hääletuses on üheselt arusaadav.
- (2) Registreerimist ja protokollimist korraldab JAP kontor.
- (3) Juhatuse koosolek võidakse ka protokollimiseks salvestada audiovisuaalsete seadmetega. Koosolekul osalejaid tuleb salvestamisest teavitada.
- (4) Juhatuse koosolekut juhatab juhatuse esimees, kelle äraolekul kehtib käesoleva töökorra p.2 lg. 4.
- (5) Juhatuse uue koosseisu esimest koosolekut juhatab kuni juhatuse esimehe valimiseni vanim juhatuse liige. Juhatuse uue koosseisu esimese koosoleku päevakorras on juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine.
- (6) Juhatuse koosolekud on avalikud. Koosoleku võib kuulutada kinniseks, kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on piiratud seadusega.
- (7) Juhatuse avalikust koosolekust võtavad sõnaõigusega osa JAP töötajad, samuti kaasettekandja(d). Sõna andmise otsustab koosoleku juhataja.
- (8) Koosoleku materjalide osas kehtivad andmekaitse ja isikuandmete vastutustundliku töötlemise põhimõtted.
- (9) Hääletamine juhatuses on avalik.
- (10) Isikuvalimised on salajased.
- (11) Ühingu juhatus saab otsuseid vastu võtta, kui juhatuse koosolekul osaleb vähemalt 51% liikmetest. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälte enamus nii, et kohalike omavalitsuste esindatus jääb alla 49%.
- (12) Juhatuse koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ning protokollija.