

Lugupeetud MTÜ Järva Arengu Partnerid esindaja

Võttes arvesse Teie poolt esitatud kirjelduse:

Kuni 250 müügiarvet aastas, raamatupidaja koostab ja saadab välja arved ja e-arved

Kuni 40 ostuarvet kuus, võetakse vastu e-arveid, mille kinnitab tegevjuht.

Panga toimingute teostamine ja kajastamine. 2 pank.

Projektipõhine ja kulukohtade arvestus. 2-10 projekti. Aastal 2025 lisandub 10-14 projekti ja aastal 2026 lisandub 10-14 projekti.

Põhivara arvestus (1 objekt), vajadusel väikevahendite arvestus (hetkel 0 objekti)

Töötasude arvestus keskmiselt 11 inimest kuus, lisanduvad tasud käsunduslepingute alusel keskmiselt 14-30 lepingut aastas.

TSD esitamine

Projektide maksetaotluste kajastamine raamatupidamisprogrammis

Eelarve tabeli täitmine Google Drive keskkonnas igakuiselt

Aastaruande koostamine ja sisestamine

Raamatupidamise igapäevane teostamine, üks lisakasutaja e-arvete kinnitamiseks ja programmile

ligipääsemiseks. Hetkel kasutuses Merit pilvetarkvara nii raamatupidamises kui palgaarvestuses

Vajadusel raamatupidamise konsultatsioonid ja osalemine revisjonikontrolli ja audiitorkontrolli tegevustes

Eeldatav lepingu pikkus 3 aastat.

Arbalans OÜ pakub Teile jooksvalt igakuiseks **raamatupidamisteenuse** hinnaks **406,76 € / kuus**. Hinnale lisandub käibemaks.

Jooksev teenus sisaldab majandusaasta aruande koostamise ja Äriregistrile esitamiseks ette valmistamist.

Teile määratakse kindel teenust osutav raamatupidaja, kellega saate alati suhelda. Meie bürood asuvad Tallinnas ja Paides Lisaks saate kasutada tasuta veebipõhist iseteeninduskeskkonda.

Loe lähemalt: <https://arbalans.ee/teenused/arikliendile/>

Kõik finantsaruanded, ostu-, müügiarved, lepingud jmt. säilitatakse digitaalselt.

Algdokumentid on varustatud metaandmetega ja neid säilitatakse iseseisvate säilikutena.

Loe lähemalt: <https://arbalans.ee/teenused/iseteenindus/digidokumentid/>

Igakuise pakkumise sisukirjeldus: "+" teenus sisaldab, **"--"** teenus ei sisalda

Klient:

"+" Edastab elektrooniliselt kõik vajalikud algdokumentid raamatupidajale

"+" Kinnitab e-arvetena saabuval ostuarved (kuni 40 arvet/kuus)

Raamatupidaja:

"+" Sisestab müügiarved (kokku kuni 30 arvet/kuus)

"+" Sisestab ostuarved sh tšekid(kokku kuni 40 arvet/kuus)

"+" Sisestab dokumentid osakondade ja objektide lõikes, lähtudes kliendi poolt dokumentide märgitud infost.

** kulude-tulude objektipõhine arvestus



Ärikliendi iseteenindus

Annab hea ülevaate arvelduste seisust jmt.

eisust.

<http://arbalans.ee/teenused/iseteenindus/arikliendile/>



Digidokumentide e-arhiiv

Igakuised finantsaruanded, arved, lepingud jne.

<http://arbalans.ee/teenused/iseteenindus/digidokumentid/>

"+" Teeb palga- ja maksuarvestuse (kuni 15 tasuarvestust/kuus)

- ** palgalehe koostamine
- ** Maksuametis töötajate registris arvele ja arvelt mahavõtmine
- ** puhkusepäevade ja tasude arvestus
- ** päevarahade arvestamine

"+" Impordib kliendi e-pangast panga liikumised ja seob need arvetega.

"+" Laeb e-panka üles tasumisele kuuluvad maksekorraldused.

- ** maksekorralduste ettevalmistus internetipangas

"--" Kehtivate liising- ja laenulepingute kajastamine, maksegraafitute jälgimine, sõiduautode arvestus (kuni 0 tk /kuus)

"+" Pangakontode administreerimine (kuni 2 tk /kuus)

"+" Peab põhivara ja amortisatsiooni arvestust

"--" Peab bilansivälist väikevahendite arvestust (0 h/kuus)

"--" Peab lihtsustatud artiklipõhist lao arvestust (0 h/kuus) väljastab 1xkuus inventuuri töölehe

"+" Kontrollib sisestatud dokumentide alusel tekkinud raamatupidamise kannete õigsust ja lisab kanded mis tagavad raamatupidamise terviklikkuse

"+" Koostab ja esitab aruanded maksuametile.

- ** maksudeklaratsioonide koostamine, TSD esitamine +TDSde lisad
- ** maksusaldode kontrollimine

"+" Koostab ja esitab aruanded statistikaametile.

- ** statistikaaruannete raamatupidamislik osa, välja arvatud intrastati aruanne mis tasustatakse eraldi

"+" Koostab ja esitab aruanded kliendile

- ** igakuine bilanss ja kasumiaruanne
- ** Eelarve tabeli täitmine Google Drive keskkonnas igakuiselt

"+" Koostab raamatupidamise sise-eeskirja.

"+" Annab kliendile nõu ja infot raamatupidamise kohta.

"+" Esindab klienti suhtlemisel maksuameti, audiitori, pankrotihalduri jm. kolmanda osapoole ees.

"+" Dokumentide digi-arhiveerimine

"+" Osutab teenust intervalliga 1 kord nädalas.

Teenuse hind lepitakse kokku ja jooksvalt kirjete üle arvestust ei peeta. Teenuseosutaja kontrollib iga 6 kuu tagant teenusemahu muutuse suurust ja olulise muutuse korral teeb ettepaneku hinna korrigeerimiseks (juurde või maha). Täpsemad rutiinid kliendi ja raamatupidaja vahel täpsustatakse raamatupidamise sise-eeskirjas ja lepingus. Teenuse hinnakujundus on avalik, alati lihtsalt hinnakalkulaatorist leitav.

Hinnakalulaatori leiad: <https://arbalans.ee/hinnad/arikliendi-hinnakalkulaator/>

NB! Kui soovite teenust intervalliga kord päevas, siis oleks igakuise teenuse hind **521,56 €/kuus**, lisandub käibemaks.

Käesolev pakkumine kehtib 3 kuu.

Lugupidamisega,
Terje Oks
müügijuht



Äriklendi iseteenindus

Annab hea ülevaate
arvelduste seisust jmt.

isust.

<http://arbalans.ee/teenused/iseteenindus/arikliendile/>



Digidokumentide e-arhiiv

Igakuised finantsaruanded,
arved, lepingud jne.

<http://arbalans.ee/teenused/iseteenindus/digidokumendid/>