



MTÜ Järva Arengu Partnerid  
registrikood 80235852  
juhatuse koosoleku  
PROTOKOLL

Koosoleku nr:	<b>10/2024</b>
Koosoleku kuupäev:	<b>09.09.2024</b>
Toimumise aeg:	<b>Kell 16.00</b>
Koosoleku lõpp:	<b>Kell 17.30</b>
Toimumise koht:	<b>Roosna-Alliku teeninduskeskuses</b>
Osalejad:	Toomas Tammik, Peeter Saldre, Aivar Tubli, Triin Tippi, Arto Saar, Maiu Mäe, Hannes Soonsein, Lauri Brobrovski, Getter Klaas

Päevakorra kavand:

1. Tegevuste ajakava 2025
2. 2025 aasta rakenduskava arutelu
3. Ülevaade võlglastest
4. Jooksvad küsimused

*Ettepanek: Kinnitada päevakord, koosoleku juhataja Toomas Tammik ja protokollija Terje Kuusmann Kõik poolt*

**Otsus:** Kinnitada päevakord, koosoleku juhataja ja protokollija

**Päevakorrapunkt 1** | **JAP Tegevuste ajakava 2025**

Ettekandja: tegevjuht Getter Klaas

Eesmärk / Tulem	Ülesanne / Tegevused	Tähtaeg, Vastutav
<b>Eesmärk 1: JAP tegevuspiirkonna strateegia on ellu viidud.</b>		
JAP tegevuspiirkonnas strateegia rakendamine	LEADER ja ESF+ taotlusvoorude läbiviimine, projektitaotlejate nõustamine, tehnilise kontrolli läbiviimine, hindamine, pingeridade esitamine ja pingeridade kinnitamine.	Jooksvalt, Kontor
JAP tegevuspiirkonnas toetatud projektid on ellu viidud ja seiratud	LEADER ja ESF+ projektiteostajate nõustamine ja maksetaotluste kontroll / nõustamine, seire läbiviimine.	Jooksvalt, Kontor
JAP tegevuspiirkonna elavdamise tegevused	Korraldada koolitusi, seminare, õppekäike jm piirkonna vabaühendustele ja ettevõtjatele.	Jooksvalt, Kontor
JAP tegevuspiirkonna strateegia on seiratud	Strateegia täitmise seireandmete kogumine	Jooksvalt, Kontor
<b>Eesmärk 2: JAP projektid on vastavalt tegevuskavadele ellu viidud.</b>		
JAP ühis- ja koostööprojektide tegevuskavad on ellu viidud	Koostööprojekt Lõuna-Järva Koostöökoguga "Piirkondade väärtus kasvab koostöös" Noorteprojekt	Kontor
Lõppenud projektide tegevused ja kogemused on jäädvustatud	Koostatud on lõppenud projektide kokkuvõtted / raportid	Kontor
Esitatud on uued koostööprojektid	Uute koostöö projektide ettevalmistamine	Juhatus
<b>Eesmärk 3: JAP on arenev organisatsioon.</b>		
JAP koduleht kajastab kõike vajalikku informatsiooni, mis on kergesti kättesaadav	JAP kodulehe jätkuv arendamine	Juhatus, Kontor
JAP asjaajamine on kaasaegne	JAP töökorrad ja dokumendid on ajakohased	Juhatus
JAP juhatusel ja kontoril on asjakohased teadmised	Kontori ja juhatuse koolitused	Juhatus, Kontor
JAPi logo on kaasaegne	JAPi logo uuendamine	Juhatus

Tegevuskavas planeerime samasuguseid tegevusi nagu eelmistel aastatel. Juures on koostööprojekt Lõuna Järvamaaga Koostöökoguga, mille raames toimuvad erinevad üritused ja õppekäigid. Üritustena on plaanis ÕÖkohvikud septembris ( esimene kohvik toimus juba 4. september), Konkurss noortelekorraldame noortele foto ja videokonkursi, kus kutsutakse neid turundama Järvamaad ja kohalikke maitseid (FB, TikTok, IG) (auhinnafond 350 € aastas). Siis tuleb töötuba/koolitus "Kunst toidust ja toiduga". Väljasõit 2025. aastal Ida Virumaale (Koos LJKK).

Tegevuste ajakavas vaadake palun kuupäevad üle, sel aastal on meil näiteks juhatus planeeritud reedesele päevale, kuigi reeglina toimuvad juhatuse koosolekud esmaspäeviti.

Aivar Tubli: Kas üldkogu on kinnitanud juhatuse tegevuste ajakava?

Getter Klaas: Antud dokumentide põhjad on võetud eelmise aasta üldkogu protokollist.

Toomas Tammik: Tegevuskavas on kirjas logo kaasajastamine, kodulehe tegemine jne. ning kes sellega tegeleb. Kui koduleht rahuldab meid, pole mõtet suurt kulutust teha.

Peeter Saldre liitus koosolekuga kell 16.15

Tegevuste täpsem ajakava (Lisa 1)

*Otsuse ettepanek:*

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks. Juhatus liikmetel saata tähelepanekud ajakava kohta 30. septembriks.

Kõik poolt.

**Otsus 1: Võtta informatsioon teadmiseks. Juhatus liikmetel saata tähelepanekud ajakava kohta kontoris 30. septembriks 2024.**

## Päevakorrapunkt 2

## Rakenduskava 2025 arutelu

Ettekandja: juhatuse esimees Toomas Tammik

Uuel perioodil tuleb rakenduskava esitada igal aastal hiljemalt 30.novembriks.

Rakenduskava nõuded LEADER-määruse § 11. Peab sisaldama meetmelehti, voorude aegu, mahtusid, hindamiskriteeriume jm. Hindamislehtedele tegime parandused vastavalt hindamiskomisjoni soovitudele. Kas neid tuleks veel kohendada, selgub peale oktoobri vooru.

### 1.1 Taotlusvoorude ajad ja mahud

2025 Taotlusvoorud

**\*Prioriteet 1. Elukeskkonna tasakaalustatud arengu suunamine**

Meede 1.1 kogumaht 2025 aastal (504 000€\*0,40) **200 000€**, (lisades 2024 allesjäänud summa 119 259,32 juurde = **319 259,32€**)

Meede 1.2 kogumaht 2025 aastal (200 000 \* 0,40) **80 000€** (summa üle vaadata, kas lisada 2024 allesjäänud summad juurde, mis on alles otsuste ootel)

Taotlusvoor avatud e-priis 03-21.02.2025,

- juhatus 03.03.2025.
- tehniline kontroll 04-24.03.2025,
- juhatus 07.04.2025 (vajadusel üldkogu),
- hindamine 08.04.2025-27.04.2025,
- juhatus 05.05.2025 (vajadusel üldkogu)

**\*Prioriteet 2. Piirkonna ettevõtluse konkurentsivõime suurendamine**

Meede 2.1 kogumaht 2025 aastal(568 000\*0,40) 227 000€,

Meede 2.2 kogumaht 2025 aastal (200 000 \* 0,40) 80 000€

Taotlusvoor avatud e-priias 08.09-26.09.2025,

- juhatus 06.10, (vajadusel üldkogu)
- tehniline kontroll 07.10-27.10.2025,
- juhatus 03.11.2025 (vajadusel üldkogu),
- hindamine 04.11-30.11.2025,
- juhatus 08.12.2025. (vajadusel üldkogu)
- 

**\*JAP-i tegevuspiirkonna sotsiaalvaldkonna arendamine**

Meede 3.1 kogumaht 2025 aastal 84 406€

Taotlusvoor on e-priias avatud 01.12-19.12.2025.

- juhatus 05.01.2026 (vajadusel üldkogu)
- tehniline kontroll 06.01.2026- 27.01.2026,
- juhatus 9.02.2026, (vajadusel üldkogu)
- hindamine 10.02.2026 – 03.03.2026.
- juhatus 09.03.2026 (vajadusel üldkogu)

**\*Prioriteet 4. JAP-i tegevuspiirkonna koostöö ja kohaturunduse arendamine**

Meede 4.1 kogumaht 2025 aastal (112 000\*0,4) 44 800€. Voor avatud 01.04.2025-20.12.2025.

Triin Tippi ja Aivar Tubli teevad ettepaneku: 2024.a. projektidest vabanenud vahendid lisada kohe 2025.a. meetmesse.

*Otsuse ettepanek 2: Võtta info teadmiseks. Järgmises juhatuses rakenduskava vastu võtta ja saata üldkogule kinnitamiseks.*

*Kõik poolt.*

**Otsus 2:**

**Võtta info teadmiseks. Järgmises juhatuses rakenduskava vastu võtta ja suunata üldkogule kinnitamiseks.**

**Päevakorrapunkt 3**

**Ülevaade võlglastest**

Ettekandja: juhatuse esimees Toomas Tammik

Eelmisel kuul oli võlglaste seis järgmine: õigeaegselt liikmemaks laekumata 12 liikmelt, nendest 7 MTÜd ja 5 OÜd. Summas : 495,00€

Tänaseks on seis sama. Uued meeldetuletused on välja saadetud.

JAP põhikiri p. 3.11 sätestab. Kui jooksva aasta liikmemaks on arve laekumise tähtjaks tasumata, siis on liikme hääleõigus peatatud ning liige ei oma üldkoosolekul hääleõigust. Liikme hääleõigus taastub seitsme kalendripäeva jooksul pärast liikmemaksu tasumist.

Tegevjuht Getter Klaas: Telefonivestlustes selgus, et liikmed on kursis, et neil on liikmemaks maksmata, aga nad küsivad, mis nad sellest saavad, et nad liikmed on.

Toimus arutelu antud teemal.

Triin Tippi: Vastavalt põhikirjale saame võlgnikke juhatuse otsusega välja arvata järgmisel aastal peale 2024.a. majandusaasta aruande kinnitamist.

*Otsuse ettepanek: Info teadmiseks võtta.*

*Kõik poolt.*

**Otsus 3: Info teadmiseks võetud.**

**Päevakorrapunkt 4**

**Jooksvad küsimused**

4.1 Õppekäik Tartumaale

Liikmetele on saadetud kutse osaleda, lisaks on kodulehel olemas informatsioon. 9.09 seisuga oli registreerunud koos kontoriga 14 osalejat. Kokku on 19 kohta. Registreerimine kestab 13. septembrini.

Informatsiooniks: õppekäiku 60 € omaosalusega teha ei ole võimalik, kuna toidu hinnad on väga palju kallinenud ja omaosalus ei kata enam toitlustuse hinda. Sellega tuleb edaspidi arvestada.

Toimus arutelu, et liikmete ja mitteliikmete osalustasu vahe peaks olema suurem.

#### 4.2 Kontori töö korraldamine

Toimus arutelu, kuidas oleks mõistlik kontori tööaega korraldada. PRIA alustab oma tööpäeva kella 9.00st ja ettevõtjad ja MTÜ juhatuse liikmed tahavad saada infot ka peale kella 17.00i. Kohtumised jäävad ikka Roosna-Alliku kontoris kokkuleppel, sest töö on liikuv. Info äraolekute kohta on märgitud kodulehel kalendrisse.

#### 4.3 Kontori tegevused

- SPOKU koolitused (Terje)
- Individuaalsed projektinõustamised
- Suvepäevadel osalemine 13.-14 august.
- ESF + meetme avamise ettevalmistused
- Turisminõukojas osalemine 5.09.2024
- 9.09 ESF+ meetme infopäev (Getter ja Terje)

Tulemas:

- Infopäev 11.09 ettevõtjatele Meetme 2.1 ja 2.2 meetme projektidele
- Vabaihenduste nõukoja koosolekul osalemine ( Getter)
- PRIA ja LEADERi koosloomeseminar tegevusrühmadele Rakveres 18.09. Teema: määruse muudatused ja osapoolte rollid. (Getter ja Terje)
- 1.-2. september õppekäigul osalemine ja korraldamine. (Getter ja Terje)

#### **Otsus 4: Informatsioon teadmiseks võetud.**

Koosoleku juhataja: Toomas Tammik

Koosoleku protokollija: Terje Kuusmann

Lisad:

Lisa 1 - Tegevuste ajakava