



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Järva Arengu
Partnerid

MTÜ Järva Arengu Partnerid

LEADER toetuse infopäev

18.08.2026

PRIORITEET 2. Piirkonna ettevõtluse konkurentsivõime suurendamine

Meede 2.1 – Ettevõtluse arengutoetus

Meede 2.2 – Ettevõtluse ühisprojektide toetus

Taotlusvoor avatud e-PRIs 07.09.-25.09.2026 kell 15.00





Meede 2.1 – Ettevõtluse arengutoetus

Toetatavad tegevused:

- Ettevõtluse konkurentsivõime ja innovatsiooni arendamine
- Uute toodete, teenuste ja tehnoloogiate kasutuselevõtt
- Energia- ja keskkonnasäästlikud investeeringud
- Ringmajanduse lahenduste (materjalide ja ressursside võimalikult tõhus kasutamine, korduvkasutamine ja ümbertöötlemine, et vähendada jäätmeid ja keskkonnamõju) rakendamine
- Kohaliku tooraine väärindamine ja toidu tootmise arendamine
- Ehitamine, rekonstrueerimine ja parendamine
- Hoonete energiatõhususe parandamine
- Taristu arendamine
- Masinate, seadmete, sõidukite ja muu põhivara soetamine
- Turismiobjektide rekonstrueerimine ja parendamine
- Projekteerimine koos ehitustegevusega



Toetusmäärad ja summad

Toetuse määr kuni 60 %.

Taotlusvoorude maht 118 020 €.

Toetuse minimaalne summa 5 000 €.

Toetuse maksimaalne summa 25 000 €.

Taotlejad

JAP piirkonnas tegutsevad ettevõtted, mittetulundusühingud, sihtasutused. KOV saab toetust küsida ettevõtlusele suunatud projektidele.

Taotleja peab olema tegutsenud vähemalt 1 aasta.

Taotlejal võib taotluse esitamise hetkel olla LEADER meetmes pooleli 1 investeeringu- ja 1 ühisprojekt.



Mitteabikõlblikud kulud (§ 25 lg 2)

- Käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav
- Projektijuhi töötasu, kui ta on ametnik või avaliku teenistuse töötaja või töötab KOV hallatavas asutuses.
- Ehitusmaterjali ostmise kulu ilma ehitustegevuseta
- Sellise ehitustegevuse kulu, mis ei võimalda elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada
- Maa ja olemasoleva ehitise ostmise, üürimise ja rentimise kulu
- Sõiduauto soetamise, sealhulgas liisimise kulu

Tegevuste ja eesmärgi sõnastamine taotlusel

- „Detailandmete“ sammus kirjeldatakse üldist eesmärki: mida tehakse? milleks tehakse? mis on oodatud tulemus? Näide: inventari ostmine ilusalongi laiendamiseks, projekti tulemusel luuakse juurde 1 uus töökoht. Halb näide: tooli ostmine
- Detailsem kirjeldus tegevustest ja nende eesmärkidest kirjeldatakse taotlusvormis „Tegevused“ sammus.
- Viga mida tihti detailandmetes tehakse, kui vastatakse küsimusele „Kas tegemist on kohaliku tegevusrühmaga“ – jah ning siis ei avane tegevusrühma taotlusvorm, mis tuleb kindlasti täita. Nii et sellele küsimusele tuleb vastata – EI.
- Seireandmetes on küsimus: kas luuakse uusi töökohti? Kui jah, siis hiljem PRIA kontrollib TÖRist.
- Hindamisel arvestatakse töökohtade loomist või säilitamist.



Tegevused

PRIA kodulehel on e-prias taotluste esitamise juhend

[leader-2023-2027-projektitaotlus-e-pria-juhend-tegevuste-sisestamine.pdf](#)

Tegevuse eelarve sisestamine

Kui tegemist on ehitamisega, siis avaneb eelarve samasuguse jaotusega nagu on ehituse hinnapakkumuse vorm. Seega seda hinnapakkumisevormi võib kasutada, kuid ei pea.

Kui tegemist ei ole ehitamisega, siis avaneb eelarve ühe reana, kus saate ise määrata kulurea nimetuse ja maksumuse

Siin saab lisada vahetulemusi. Kui tegevus viiakse ellu ühes etapis, vahetulemust lisama ei pea.

Kulude mõistlikkuse tõendamise viisid

Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 €, küsib taotleja üksteisest sõltumatute hinnapakkujate käest vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui maksumus jääb alla 5000 €, siis peab olema vähemalt 1 hinnapakkumine.

Hinnapakkumus peab sisaldama projektitoetuse taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

Hinnapakkumuseks loetakse ka muud dokumenti (kuvatõmmist), millest peavad selguma nimetatud andmed, v.a. taotleja nimi, hinnapakkuja registrikood ja käibemaksuta maksumus.



Taotlusega nõutavad lisadokumendid

Bilanss ja kulude-tulude aruanne seisuga 30.08.2026

Ehitustegevuse puhul KOV kinnituskiri, kas tegemist on ehitusloa või ehitusteatise kohustusliku tegevusega (selle peaks juba enne taotluse sisestamist küsima) ja joonised.

Kas ruum või maa, kuhu investering tehakse kuulub taotlejale või on antud õiguslikul alusel kasutamiseks.

Rendipinna korral peab rendileping olema kehtiv vähemalt 3. a peale PRIA poolt viimase väljamakse tegemist.

Tõendusdokumentide esitamine

Tõendusmaterjalid määrata ise: asukohamärgisega fotod, sh tähistusest ja võib ka üleandmise-vastuvõtmise akt, info lisandunud töökoha kohta, foto seerianumbrist, tegevusluba, TÖRi väljavõte või muu vms.

Enam ei esitata kuludokumente, nt arveid või maksekorraldusi.

Tõendusdokumentide abil tõendatakse püstitatud eesmärgi saavutamist maksetaotluste etapis.

Tegevuste alustamine

Taotleja võib toetatava tegevuse / investeeringu tegemist alustada alles pärast projektitaotluse PRIA-le esitamise päevale järgnevat päeva § 24 lg 10

Varasema kuupäevaga investeeringu tegemine ei ole abikõlblik.

Tegevuse elluviimisega peab alustama üheksa kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.



Meede 2.2 – Ettevõtluse ühisprojektide toetus

Toetusmäärad ja summad

Toetuse määr 60 %.

Taotlusvooru maht 52 747 €

Toetuse minimaalne summa 5 000 €

Toetuse maksimaalne summa 10 000 €



Taotlejad ja toetavad tegevused

Taotlejad: JAP piirkonnas tegutsevad ettevõtted, MTÜd ja sihtasutused, kes on tegutsenud vähemalt üks aasta.

Toetatavad tegevused

- Turundustegevused, messidel osalemine, ühisturunduse arendamine
- Reklaami- ja teavitustegevus
- Firma visuaalse identiteedi (brändi) kujundamine
- Ettevõtlusega seonduvate koolituste korraldamine ja koolitustel osalemine
- Arendustegevused
- Ühisüritused, õppereisid
- Abikõlblikud on kulud, mis vastavad LEADER määruse nõuetele.

Ühistegevuse andmed

Ühistegevuse partner ei tohi olla hinnapakkumise esitaja.

Ühistegevuse sammus märgitakse ühistegevuse algus ja lõpp; tegevuse eesmärk ja kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud ja partnerite andmed

Kodulehel on olemas vorm, mida saab täita, kuid see pole enam kohustuslik.

LEADER 2023-2027 projektitoetused ÜHISTEGEVUSE TEGEVUSKAVA

1. Taotleja andmed

1.1. Ärinimi	
1.2. Registrikood	
1.3. Tegevuskava elluviimise periood <i>Märgitakse sama ajavahemik, mis on märgitud projektitoetuse taotluse avaldusel (kuni 5 aastat).</i>	kuu.aasta - kuu.aasta

2. Ühistegevuse andmed

2.1. Ühistegevuse nimetus <i>Märgitakse sama nimetus, mis on märgitud projektitoetuse taotluse avaldusel.</i>
--

Kulude mõistlikkuse tõendamine

Hinnakalkulatsioon. Kui kalkulatsioonis on kulu, mille käibemaksuta maksumus on üle 1000 €, siis lisaks hinnakalkulatsioonile 1 kulude mõistlikkust tõendav dokument. Ei tohi olla endaga seotud .

Hankijad: turu-uuring riigihangete seaduse kohaselt

Üldiselt tehakse Exceli tabelina, kus on välja toodud projekti kulukomponendid, põhjendused ja viited allikatele



Taotlusega nõutavad lisadokumendid

Bilanss ja kulude-tulude aruanne seisuga
31.08.2026

Turundustegevuste puhul turunduskava
LEADER määrusega nõutavad dokumendid



M 2.1 ja M 2.2 tegevuste vahetulemusteks jagamine

Projektitaotlust saab vahetulemusteks jagada juhul, kui igat (tegevust) vahetulemust saab eraldiseisvana sihipärasesse kasutusse võtta ja vahetulemus täidab projekti eesmärgi. Sellisel juhul saab maksetaotluseid esitada iga vahetulemuse kohta eraldi ja toetus makstakse välja mitmes osas.

Vahetulemusteks ei saa jagada, kui üks tegevus sõltub teisest ja tegevusi saab sihipärasesse kasutusse võtta alles siis, kui kõik taotlusel toodud tegevused on tehtud. Eraldi vahetulemusena ei saa sisestada nt transpordikulud, majutust, projektijuhtimist (need kulud tuleb sisestada tegevuse eelarvesse)

Taotlemise protsess

1. Projekti idee ja sobivus meetmega.
2. [Abiküsimused](#) (e-prias tegevusrühma taotlusvorm) mida võiks läbi mõelda enne taotluse sisestamist, et e-keskkonnas läheks kiiremini.

AJAKAVA:

- * Taotluse esitamine e-PRIA kaudu 07.09 – 25.09.2026 kell 15.00
 - * 28.09 – 16.10.2026 tehniline kontroll
 - * 26.10 – 17.11.2026 hindamine
 - * 23.11.2026 juhatus (vajadusel üldkogu) kinnitab pingerea
4. PRIA otsus (70 tööpäeva jooksul peale TGRi poolt pingerea esitamist)
 5. Projekti elluviimine ja aruandlus

Lisamaterjalid

[Määrus „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023-2027 rakendamine“.](#)

[MTÜ Järva Arengu Partnerid tegevuspiirkonna ühisstrateegia aastateks 2022-2027](#), sealt on leitavad ka hindamiskriteeriumid

[MTÜ Järva Arengu Partnerid 2026.a. rakenduskava ja meetmelehed](#)

[Taotluse täitmise juhend \(slaidid\) e-PRIs.](#)

Lisainfo [JAP kodulehel](#).



EDUKAT PROJEKTI KIRJUTAMIST!

Iga hea projekt algab heast ideest!
Nüüd on aeg see ellu viia!

Terje Kuusmann
MTÜ JAP konsultant
5353 4395
konsultant@japnet.ee