

2018 e-pria kontroll-leht ja taotluse muutmise juhend

1. Taotluste vastuvõtmise kontroll-leht – täidab KTG töötaja

1.1. Nõuete kontrollimine ja küsimustele vastamine

Küsimustele vastamisel kehtib loogika, et kui kõik nõuded on saanud positiivse vastuse, st tulemus on „JAH“ või „EI KOHALDU“, siis suunatakse taotlus hindamisse. Kui nõude tulemus on negatiivne, on kohalikul tegevusgrupil LEADER määruse § 38 lg 3 järgi kohustus teha taotlejale järelepärimine ning nõuda vajalike andmete ja dokumentide esitamist. Kui ka järelepärimise tulemusena on nõude tulemus negatiivne ning kontroll-leht kinnitatakse ei lähe taotlus hindamisele ning saab PRIA-le esitamise järgselt negatiivse otsuse.

1. Toetustaotlus on esitatud tähtaegselt (§ 38 lg 1).

Tegemist on automaatse kontrolliga. Süsteem kontrollib, kas taotleja on esitanud toetustaotluse ajal, mil toimub konkreetse strateegia meetme taotluste vastuvõtmine. Automaatses kontrollijäljes kuvatakse taotluse esitamise aega.

Vastatakse „JAH“ kui toetustaotlus on esitatud tähtaegselt.

Vastatakse „EI“ kui toetustaotlus ei ole tähtaegselt esitatud.

2. Seltsingu puhul on esitatud seltsingulepingu ära kiri (§ 37 lg 4 p 6).

Tegemist on poolautomaatse kontrolliga. Kontroll tehakse ainult seltsingu korral. Süsteem kontrollib, kas taotleja on lisanud juurde seltsingulepingu ära kirja.

Menetleja kontrollib kas lisatud fail on ka sisult seltsingulepingu ära kiri.

Vastatakse „JAH“ kui lisatud on seltsingulepingu ära kiri.

Vastatakse „EI“ kui lepingut ei ole.

3. Esitatud on mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga MTÜ liikmete nimekiri, välja arvatud usulised ühendused, kui nimekiri pole kättesaadav mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist (§ 37 lg 1 p 4).

Tegemist on poolautomaatse kontrolliga. Kontrollitakse ainult MTÜ korral. Kui taotleja on vastanud, et tegemist on usulise ühendusega, siis on süsteemipoolne vastus „Ei kohaldu“.

Menetleja kontrollib kas MTÜ liikmete nimekiri on lisatud ning tegemist ei ole mitte varasema kui vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga oleva nimekirjaga. Kui nimekirja ei ole, kontrollitakse, kas nimekiri on kättesaadav mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist. Usulise ühenduse korral ei peab liikmete nimekirja esitama.

Vastatakse „JAH“ kui nimekiri on lisatud.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui nimekiri on leitav mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.

Vastatakse „EI“ kui nimekiri pole kättesaadav ega taotlusele lisatud.

4. Esitatud on sihtasutuse asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri juhul, kui need ei ole kättesaadavad mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist (§ 37 lg 1 p 3).

Tegemist on poolautomaatse kontrolliga. Kontrollitakse ainult SA korral. Menetleja kontrollib kas SA asutajate ja nõukogu liikmete nimekirjad on kättesaadavad mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist. Kui nimekirjad ei ole viimasest kätte saadavad peavad need olema lisatud juurde failina.

Vastatakse „JAH“ kui nimekirjad on lisatud.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui nimekirjad on leitavad mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.

Vastatakse „EI“ kui nimekirjad pole kättesaadavad ega taotlusele lisatud.

5. Esitatud on ühiste kavatsuste kokkuleppe ära kiri, kui taotletakse toetust ühisprojekti elluviimiseks (§ 37 lg 4 p 10).

Tegemist on poolautomaatse kontrolliga. Kontrollitakse ainult ühisprojekti korral. Süsteem kontrollib automaatselt, kas juurde on lisatud ühiste kavatsuste kokkuleppe ära kiri.

Menetleja kontrollib, kas lisatud fail on ka sisult vastav ning on allkirjastatud kõikide osapoolte poolt.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui tegemist ei ole ühisprojektiga.

Vastatakse „JAH“ kui ära kiri on lisatud ja allkirjastatud kõikide osapoolte poolt.

Vastatakse „EI“ kui ära kirja ei ole lisatud või puuduvad kõikide osapoolte allkirjad.

6. Esitatud on projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta (§ 37 lg 4 p 8).

Tegemist on poolautomaatse kontrolliga. Kontrollitakse siis, kui küsitakse toetust projektijuhtimisele. Süsteem kontrollib automaatselt, kas juurde on lisatud projektijuhi elulookirjeldus.

Menetleja kontrollib, kas lisatud fail on ka sisult vastav.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui ei küsita toetust projektijuhtimisele.

Vastatakse „JAH“ kui elulookirjeldus on lisatud.

Vastatakse „EI“ kui elulookirjeldus ei ole lisatud.

7. Esitatud on väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga juhul, kui need on nõutavad ehitusseadustiku kohaselt ja kui ei taotletoetust ehitusprojekti koostamiseks (§ 37 lg 4 p 13).

Tegemist on poolautomaatse kontrolliga. Kontrollitakse, kas planeeritava tegevusega on vajalik esitada ehitusprojekt. Ehitusteatis, ehitusprojekti ja ehitusloa kohustuslikkust reguleerib Ehitusseadustiku § 3 ja § 4, samuti on abiks Ehitusseadustiku „Lisa 1 Tabel ehitusteatis, ehitusprojekti ja ehitusloa kohustuslikkuse kohta“. Kui projektitoetust taotletakse koos ehitamisele ja projekteerimisele, siis ei ole taotlemise hetkel projektitoetuse taotlejal projekti, mida esitada. Sellisel juhul tuleb esitada põhimõtteline tööde lahend (kas kirjalikult või joonistega), mis võib olla ka näiteks eskiislahendus.

Kontrollitakse, et esitatud ehitusprojekti kohta on esitatud vähemalt: joonised (asendiplaan, vundamendiplaan, korruseplaanid, lõiked, vaated, olulised sõlmilahendused) ja seletuskiri.

Juhul, kui ehitustegevus ei nõua ehitusluba, siis on soovitatav küsida kohalikult omavalitsuselt kirjalik tõend selle kohta, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole nõutav, sest sellise tõendi olemasolu aitab vältida järelepärimist taotluse menetlemise käigus. Tõend võib olla esitatud ka e-posti teel asjakohaselt kohaliku omavalitsuse spetsialistilt.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui tegemist ei ole ehitamisega või küsitakse toetust ka ehitusprojekti koostamiseks.

Vastatakse „JAH“ kui on lisatud ehitusprojekt täies mahus.

Vastatakse „EI“ kui ehitusprojekti ei ole lisatud, kuid tegemist on tegevusega, kus on ehitusprojekt kohustuslik.

8. Esitatud on ärakiri dokumendist, mis tõendab, et maa, millele planeeritakse ehitada, kavandatav ehitise, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks (§ 37 lg 4 p 11).

Tegemist on poolautomaatse kontrolliga. Kontrollitakse kõigi investeeringute puhul, mis on seotud ehitamise, liitumise või parendamisega, ostetud seadme või inventari paigaldamisega või seadme paigaldamisega mootorsõidukisse, kontrollimaks taotleja seaduslikku õigust tegutseda investeeringuobjektiga seotud maa-alal, hoones, ruumides või kasutada olevas mootorsõidukis. Kui tegemist on eelpool toodud tegevusega, tuleb esitada ärakiri dokumendist või omada õigusliku alust maa või mootorsõiduki kasutamiseks.

Kontrollitakse taotluse tegevustelt, millist kasutusõigust taotleja omab.

Kui tegemist on uue hoone püstitamisega, siis kontrollida kinnistusraamatust või maa omandit tõendavalt dokumendilt, et ehitise alune maa on taotleja omandis või on taotleja kasuks seatud hoonestusõigus. Uue rajatise korral piisab rendilepingust.

Erandiks on uue elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamine, kus taotleja võib esitada lepingud maa õiguslikul alusel kasutamiseks alles pärast seda, kui PRIA on projektitaotluse heaks kiitnud, kuid mitte hiljem, kui koos esimese maksetaotlusega. Muudatus on tingitud interneti juurdepääsuühenduse rajamise eripärast, st rajatav uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrk läbib reeglina mitme maaomaniku maa.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui taotluses ei ole investeeringuid ega kohtpaigaldusega tegevusi.

Vastatakse „JAH“ kui taotlejal on õiguslik alus planeeritav investeering ehitada või paigaldada.

Vastatakse „EI“ kui taotleja ei vasta nõudele.

9. Esitatud on ärakiri kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusest kogukonna vajadustest lähtuva kogukonnateenuse arendamise projekti heakskiitmise kohta (§ 37 lg 4 p 9).

Tegemist on poolautomaatse kontrolliga. Kontrollitakse, kui tegemist on kogukonnateenuseprojektiga.

Kui kohaliku tegevusgrupi otsus kogukonnateenuse heakskiitmise kohta tuleb peale hindamist, siis tuleb taotlejal lisada otsus projekti heakskiitmise kohta enne taotluste PRIA-le saatmist. Taotluse teeb muudetavaks kohalik tegevusgrupp.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui tegemist ei ole kogukonnateenusega. Vastatakse „JAH“ kui tegemist on kogukonnateenusega ning lisatud on üldkoosoleku otsus.

Vastatakse „EI“ kui üldkoosoleku otsus puudub. Kui üldkoosoleku otsus võetakse vastu pärast taotluse hindamist, siis tuleb samuti nõude kontrolli tulemuseks märkida „EI“ ja teha märges nõude juures olevasse märkekasti „Jäta kontrolli tulemus arvestamata“. Sellisel juhul on võimalik taotlus hindamisse saata ka „EI“ tulemusega. Pärast üldkoosoleku otsuse lisamist tuleb ära muuta ka nõude tulemus.

10. Esitatud on eraõigusliku juriidilise isiku juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri, kui see ei ole kättesaadav äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist (§ 37 lg 1 p 5).

Vastavalt Riigihangete seaduse § 5 lg 2 p 5-le võib hankija olla eraõiguslik juriidiline isik, mida põhiliselt rahastavad või mille juhtimis- või järelevalveorgani liikmetest rohkem kui poole määravad või mille juhtimist muul viisil kontrollivad koos või eraldi käesoleva lõike punktides 1–3 nimetatud hankijad või mõne muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi vastavad isikud ja mis on asutatud eesmärgiga täita põhi- või kõrvaltegevusena ülesannet avalikes huvides, millel ei ole tööstuslikku ega ärilist iseloomu.

Taotleja peab esitama tulu prognoosid ning juhtimis ja järelevalveorgani nimekirjad ainult siis, kui tema tegevused on avalikes huvides ning tal puudub tööstuslik või äriine iseloom.

Menetleja kontrollib taotluselt, kas taotlejale on avanenud RhS § 5 lg 2 punktis 5 nõutud andmete (tulu prognoosid ning juhtimis ja/või järelevalveorganite nimekirjad) esitamine. Kui avanesid, siis peab olema taotleja juurde lisanud andmed, või peavad need olema kätte saadavad registritest.

Vastatakse „JAH“ kui esitatud on mõlemad nimekirjad, või on need kättesaadavad registritest.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui taotlejal polnud kohustus nimekirju esitada.

Vastatakse „EI“ kui nimekirjad ei ole lisatud ning need ei ole kättesaadavad registritest.

11. Esitatud on lisaks määruses sätestatud dokumentidele ka muud nõutavad dokumendid ja andmed, mis on vajalikud taotluse hindamise läbiviimiseks (§ 38 lg 2).

Kontrollitakse, kas taotleja on lisanud lisadokumentide sammus kõik kohaliku tegevusgrupi poolt nõutud dokumendid ja andmed.

Vastatakse „JAH“ kui nõutud dokumendid ja andmed on lisatud.

Vastatakse „EI“ kui kõik nõutud dokumendid ja andmeid ei ole lisatud.

12. Taotleja on valinud õige alammeetme (§ 7 lg 3 p 5).

Kontrollitakse taotluste tegevuste ning projektitüübi pealt, kas taotleja on valinud õige alammeetme. Kui alammeede on valitud valesti, siis seda ei saa muudatustaotlusega muuta. Taotleja peab esitatud taotluse tagasi võtma ja esitama uue taotluse õigesse alammeetmesse.

Vastatakse „JAH“ kui on valitud korrektne alammeede.

Vastatakse „EI“ kui on valitud vale alammeede.

13. Taotleja kuulub meetmelehel lubatud sihtgruppi (§ 27 lg 1).

Kontrollitakse, kas taotleja vastab meetmelehel seatud tingimustele.

Vastatakse „JAH“ kui vastab.

Vastatakse „EI“ kui ei vasta.

14. Taotletud toetuse määr (%) on vastavuses meetmelehega (§ 7 lg 3 p 5).

Kontrollitakse, kas taotleja poolt küsitud toetuse määr vastab meetmelehel seatud tingimustele.

Vastatakse „JAH“ kui toetuse määr on korrektne.

Vastatakse „EI“ kui toetuse määr ei ole korrektne.

15. Ühisprojekti elluviimise tegevuskavas on tegevused kavandatud ühtlaselt kogu tegevuskava elluviimise perioodile (§ 37 lg 3¹ p 4).

Tegevuste elluviimise ajakava tuleb taotluses esitada vähemalt kvartali täpsusega. Nõuet, et igasse kvartalisse oleks tegevus planeeritud, määruses kehtestatud ei ole. Kontrollimisel tuleb lähtuda komplekselt ühisprojekti sisust, eesmärgist ja kavandatavate tegevuste eripärast, millise sagedusega on

vajalik ja mõistlik tegevusi planeerida. Kui tegemist on ühisprojektiga, mille puhul ei ole võimalik vähemalt 24 kuu jooksul tegevusi teha, siis ei saa lugeda taotlust ühisprojekti nõuetele vastavaks. Juhul, kui projektitoetuse taotleja peab vajalikuks, siis võib ta tegevuskavasse lisada ka andmed partneri rahalise panuse kohta.

Kui tegevused ei ole kavandatud ühtlaselt kogu tegevuskava elluviimise perioodile, siis võib kaaluda võimalust teha taotlejale ettepanek eemaldada taotlusel detailandmete sammus ühisprojekti märke. Seda juhul, kui toetustaotluses olevad andmed võimaldaksid taotlejal toetustaotluse esitamist ka ilma ühisprojekti erisuseta.

Vastatakse „JAH“ kui ühisprojekti tegevuskavas on tegevused ühtlaselt kogu tegevuskava perioodil.

Vastatakse „EI KOHALDU“ kui tegemist ei ole ühisprojektiga.

Vastatakse „EI“ kui tegevused ei ole ühtlaselt kogu tegevuskava elluviimise perioodil.

16. Ühisprojekti eelarve on kirjeldatud detailselt kululiikide kaupa (§ 37 lg 2 p 5).

Igale ühisprojekti tegevusele tuleb lisada juurde eelarve kululiikide (kuluridade) kaupa. Kuluread peavad olema kirjeldatud võimalikult detailselt. Eelarve ei tohi olla ühe reaga (nt Koolitus 500 eurot).

Vastatakse „JAH“ kui eelarve on esitatud detailselt.

Vastatakse „EI“ kui eelarve ei ole detailne.

17. Taotletav toetuse summa vastab meetmelehe ja taotlusvooru piirmääradele (§ 7 lg 3 p 5).

Kontrollitakse, et taotluse toetuse summa vastaks meetmelehel olevatele tingimustele. St ületaks minimaalset toetuse summat, kui see on seatud ja ei ületaks maksimaalset toetuse summat, kui see on seatud.

Vastatakse „JAH“ kui toetuse summa vastab meetmelehele.

Vastatakse „EI“ kui toetuse summa ei vasta meetmelehele.

18. Maa, millele planeeritakse ehitada, kavandatav ehitus, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks kui taotleja ei ole VKE ja vähemalt kolmeks aastaks, kui taotleja on VKE, arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest (§ 28 lg 2 p 1, 2).

Kontrollitakse, et lepingud kehtivad vähemalt 3 aastat, kui tegemist on VKE-ga ning vähemalt 5 aastat, kui tegemist ei ole VKE-ga alates PRIA poolsest viimasest välja maksest.

VKE määramisel on abiks järgmised punktid:

- Äriühingust taotleja korral täidab taotleja VKE sammu automaatselt ning vastavalt majandusaasta aruande andmetele annab süsteem VKE sammu lõpus tulemuse, mis liiki ettevõtjaga tegemist on. VKE alla kuuluvad mikroettevõtja, väike ning keskmise suurusega ettevõtjad.
- MTÜ/SA korral kontrollitakse, kas taotleja tegeleb majandustegevusega, kuna majandustegevus on aluseks VKE määramisel. Ettevõtte on majandustegevusega tegelev, mis tahes üksus olenemata selle õiguslikust vormist. Ning ainult ettevõtetel saab määratleda VKE-d.

- Tegemist on VKE-ga kui taotleja tegeleb majandustegevusega, tal on alla 250 töötaja ning aastakäive jääb 50miljoni euro alla või aastabilanss jääb 43 miljoni euro alla. Kui tegemist on VKE-ga on järelevalveperiood 3 aastat.
- Kui tegemist ei ole VKE-ga on järelevalveperiood 5 aastat.
- KOV-d ning KOVi mõjuga taotlejatele ei kohaldu VKE ning nende järelevalveperiood on 5 aastat.
- Seltsingud ei saa investeeringuid teha, seega neile ei pea VKE-d määrama.

Olenevalt taotleja järelevalveperioodist tuleb arvestada, kas õigusliku alus peab olema vähemalt 3ks aastaks või 5ks aastaks.

Vastatakse „JAH“ kui nõuded on täidetud.

Vastatakse „EI“ kui nõuded ei ole täidetud.

19. Taotleja, projektitaotlus ja toetatav tegevus vastab strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele (§ 38 lg 2).

Kontrollitakse, kas täidetud on kõik konkreetses strateegia meetme meetmelehel nõutud nõuded.

Vastatakse „JAH“ kui kõik nõuded on täidetud.

Vastatakse „EI“ kui kõik nõuded ei ole täidetud.

20. Kas on vaja määrata seireks vajalikud valdkonnad?

Seireks vajalikud valdkonnad tuleb määrata ka kohaliku tegevusgrupi taotluse puhul.

Kohustuslik on määrata vähemalt peamine sihtvaldkond ning tegevusvaldkon(na)d. Kaasnev sihtvaldkond on mittekohustuslik.

Tabel 1. Sihtvaldkonnad

Kood	Nimetus
1A	Innovatsiooni ja koostöö toetamine ning teadmistebaasi arendamine maapiirkondades
1B	Põllumajanduse, toidu tootmise ja metsanduse ning teadusuuringute ja innovatsiooni vaheliste sidemete tugevdamine, sealhulgas paranenud keskkonnajuhtimise ja keskkonnategevuse tulemuslikkuse eesmärgil
1C	Elukestva õppe ja kutsealase õppe parandamine põllumajandussektoris ja metsandussektoris
2A	Kõigi põllumajandusettevõtete majandustegevuse tulemuslikkuse parandamine ning põllumajandusettevõtete ümberkorraldamise ja moderniseerimise hõlbustamine, eelkõige eesmärgiga suurendada turul osalemist ja turule orienteeritust ning põllumajandusliku tegevuse mitmekesistamist
2B	Piisavalt kvalifitseeritud põllumajandustootjate põllumajandussektoris sisenemise lihtsustamine ja eelkõige põlvkondadevahetuse lihtsustamine
3A	Toormetootjate konkurentsivõime parandamine nende parema integreerimise abil põllumajanduslike toiduainete tarneahelasse kvaliteedikavade kaudu, mis annavad põllumajandustoodetele lisaväärtuse, kohalike turgude edendamise ja lühikeste tarneahelate ning tootjarühmade ja -organisatsioonide ning tootmisharudevaheliste organisatsioonide kaudu
3B	Põllumajandusettevõtte riskiennetamise ja -juhtimise toetamine
4A	Euroopa maastike elurikkuse ja seisundi ennistamine, säilitamine ja parandamine, sealhulgas Natura 2000 aladel, looduslikust või muust eripärast tingitud piirangutega aladel ja suure loodusliku väärtusega aladel
4B	Veemajanduse, sealhulgas väetiste ja pestitsiidide majandamise parandamine

4C	Mullaerosiooni tõkestamine ja mulla majandamise parandamine
5A	Põllumajandusettevõtete veekasutuse tõhustamine
5B	Põllumajandusettevõtete ja toiduainetetööstuse energiakasutuse tõhustamine
5C	Taastuvate energiaallikate, kõrvalsaaduste, jäätmete, jääkide ja muude toiduks mittekasutatavate toorainete pakkumise ja kasutamise hõlbustamine biomajanduse edendamise eesmärgil
5D	Põllumajandustegevusest tingitud kasvuhoonegaaside ja ammoniaagi heitkoguste vähendamine
5E	Põllumajanduses ja metsanduses CO2 säilitamise ja sidumise edendamine
6A	Tegevusvaldkondade mitmekesistamise, väikeettevõtete loomise ja arendamise ning töökohtade loomise hõlbustamine
6B	Maapiirkondade kohaliku arengu soodustamine
6C	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kättesaadavuse, kasutamise ja kvaliteedi parandamine maapiirkondades

Tabel 2. Tegevusvaldkonnad

Noored	Puidutöötlemine	Taastuenergia, sh bioenergia
Eakad	Looduspärand	Maapood, sh rändkauplus
Puuetega inimesed	Kultuuripärand	Teenused piirkonna elanikele
Kohalik toit sh toitlustus	Maaturism	Käsitööndus
Internetiühenduse loomine, allalaadimiskiirus vähemalt 100 Mbit/s	Marja- ja puuviljakasvatus	Seakasvatus
Mahetoodete tootmine, töötlemine ja turustamine	Seenekasvatus	Kodulinnukasvatus
Teraviljakasvatus	Muu taimekasvatus	Mesindus
Köögiviljakasvatus	Lamba- ja kitsekasvatus	Muu loomakasvatus
Kunsti-, muusika- jm kultuuritegevus	Mainekujundus	
Spordi- ja muud vaba aja tegevused	Muu nimetamata tegevusvaldkond	
Piimatootmine	Piimatoodete pakkumine	
Vabatahtlik päästeteenistus	Puu- ja köögivilja pakkumine	

Lisaks kontrollitakse, et taotleja on valinud tehniliselt õige tegevuse e-priis. Vajadusel lastakse taotlejal muudatustaotlusega tegevus muuta korrektseks. Olenevalt tegevustest avanevad erinevad abistavad küsimused, seega on tähtis, et taotleja valiks sobiliku tegevuse. Vaata tegevuste tabelit lisa 1-st.

Näiteks, kui ostetakse mootorsõiduk, peab olema valitud „Ostmine või paigaldamine – Masin või seade“.

Kui renoveeritakse hoonet/rajatist, peab olema valitud „Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine) – Hoone/Hoone(ehitusloa/-teatise alusel ehitatav)/Rajatist.“

Kui kõikidele nõuetele on vastatud ja kontroll-leht kinnitatud muutub taotluse staatus „Hindamise ootel“. Sellega on taotlus valmis hindamiseks.

2. Taotlejatele

2.1. Paranduste tegemine taotluses

Paranduste tegemine käib e-prias läbi muudatustaotluse

Olenemata sellest, kas taotleja ise avastab oma taotluses vea või leiab KTG töötaja, et taotleja peab taotlusesse sisse viima parandused tuleb seda teha läbi muudatustaotluse. Selleks tuleb KTG töötajal teha taotlus taotlejale muudetavaks. Peale taotluse muudetavaks tegemist, muutub taotluse staatus „Taotlus avatud muutmiseks“ (vt joonis), alles siis saab taotleja viia sisse parandused või lisada juurde täiendavaid faile. Kindlasti ei tohi kasutada selleks tagasivõtmise taotlust! Tagasivõtmise taotluse eesmärk on taotlus täielikult tagasi võtta ning selle kaudu ei ole võimalik taotlusele täiendavaid parandusi teha.

Muudatuste tegemiseks tuleb taotlejal minna e-prias taotluse peale, mida soovitakse parandada. Seda võib teha avalehelt või lehelt „Dokumendi“ (*Dokumendid lehel on näha kõik esitatud ja esitamata taotlused*) Valida sobiv taotlus ning kontrollida, et taotlus on tehtud muudetavaks (vt joonis 1).

The screenshot shows the LEADER-projectitoetus portal interface. The user is logged in as 'Taavi Kurvits'. The main navigation bar includes 'Taotlemine', 'Dokumendid', 'Hinnakataloog', 'Kliendi andmed', and 'Esindusõigused ja voitusused'. The page title is 'LEADER-projektitoetus'. The user's profile information is visible: 'Taotleja', 'Taotlustaotluse nr: 13-21.2/14/293', 'Kohalik tegevusgrupp', and 'Strateegia mood: 3 - Nüükatate energialahenduste kasutusele võtmine (02.10.2017 - 30.12.2017)'. The 'Muudatustaotlus' status is highlighted in a red box. The 'Esita muudatustaotlus' button is also highlighted in a red box. The page content includes 'Taotleja andmed' and 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel'.

Joonis 1. Muudatustaotlusega alustamine

Seejärel tuleb vajutada nuppu „Esita muudatustaotlus“. Selle tagajärjel muutub taotlus muudetavaks ning taotleja saab viia sisse vajalikud parandused või lisada juurde nõutud failid. Muudatuste tegemine on identne tavalise taotluse esitamiseiga, kus tuleb järjest läbi käia kõik vajalikud sammud.

Muudatustaotlusega tekib vasakule sakile juurde üks lisa rida „Muudatustaotlus“, millel on omaette staatus. Senimaani kuni taotlus pole ära esitatud, on seal „Esitamata“. Samuti kuvatakse üleval hoiatust, et muudatustaotlust pole veel ära esitatud. Muudatustaotluses saab muuta kõiki andmeid ja faile. Joonisel on näitena juurde lisatud lisadokumendina üks täiendav fail.

The screenshot shows the LEADER-projectitoetus portal interface. The user is logged in as 'Taavi Kurvits'. The main navigation bar includes 'Taotlemine', 'Dokumendid', 'Hinnakataloog', 'Kliendi andmed', and 'Esindusõigused ja voitusused'. The page title is 'LEADER-projektitoetus'. The user's profile information is visible: 'Taotleja', 'Taotlustaotluse nr: 13-21.2/14/293', 'Kohalik tegevusgrupp', and 'Strateegia mood: 3 - Nüükatate energialahenduste kasutusele võtmine (02.10.2017 - 30.12.2017)'. The 'Muudatustaotlus' status is highlighted in a red box. The 'Esita muudatustaotlus' button is also highlighted in a red box. The page content includes 'Taotleja andmed' and 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel'. The 'Lisadokumendid' section is highlighted in a red box, showing a table with columns for 'Faili nimi', 'Dokumendi tiit', and 'Selgitus'. The table contains one row with the file name 'Kokkulepe.pdf' and the title 'Leping ja lepingu lisad'. The 'Lisadokumendid' section also includes a 'Lisadokumendid' button and a 'Lisadokumendid' button.

Joonis 2. Muudatustaotlusele lisadokumendi lisamine

Muudatustaotluse viimases sammus „*Esitamine*“, tuleb lühidalt põhjendada muudatuste sisu. Taotlus esitatakse vajutades nuppu „*Esita taotlus*“.

Joonis 3. Muudatustaotluse esitamine

Peale muudatustaotluse esitamist muutub Muudatustaotluse staatus „*Menetluses*“. Kui taotlus on hindamata, siis viiakse muudatustaotluse peal olevad muudatused automaatselt peale ning sellest saab kehtiv taotlus. Kui muudatused on aktsepteeritud, muutub muudatustaotluse staatus „*Aktsepteeritud*“.

Joonis 4. Muudatustaotlus on aktsepteeritud

Sellega on muudatustaotlus aktsepteeritud ning muudetud andmed võetakse aluseks taotluse menetlemisel.

2.2. Tagasivõtmise taotluse esitamine

Tagasivõtmise taotluse esitamisel võetakse taotlus lõplikult tagasi. Seega tuleks seda kasutada ainult siis, kui soov toetuse taotlemisest loobuda. Muudatuste tegemiseks tuleb kasutada muudatustaotlust. Tagasivõtmise taotluse esitamiseks tuleb e-prias „Dokumentide“ lehelt üles leida taotlus, mida soovitakse tagasi võtta. Ning seejärel vajutada nuppu „*Esita tagasivõtmise taotlus*“ (vt joonis).

LEADER-projektitoetus

Taotleja: [valitud] Taotlustoimiku nr: 19201600175 Kohalik tegevusgrupp: [valitud] Strategia meede: 3 - Nutikate energialahenduste kasutusele võtmine (02.10.2017 - 30.12.2017) [Lisa dokument](#)

Toetustaotlus
Taotluse viimase versiooni aluseks
Muudatustaotlus
Reg nr: 13-21.2/14/339
Ehitamise kp: 10. november 2017
Vastavõtu kontrollis

Muudatustaotlus
Reg nr: 13-21.2/14/339
Ehitamise kp: 10. november 2017
Mõeldav

Esialgne toetustaotlus
Reg nr: 13-21.2/14/339
Ehitamise kp: 23. oktoober 2017
Vastavõtu kontrollis

Toetustaotlus (viimati muudetud taotlusega nr 13-21.2/14/339) [Esita tagasivõtmise taotlus](#) [Esitatud taotluse PDF-ld](#) [Vajad abi? Vajuta siia](#) [Esita muudatustaotlus](#)

Üldandmed | Detailandmed | Tegevused | Lisadokumendid | VKE

Taotleja andmed

Taotleja nimi: TÜÜP 02 FIE TAAVI KURVITS Esitaja nimi: TAAVI KURVITS
Registrikood: 99022129 Isikukood: 39205046813

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: TAAVI KURVITS
Isikukood: 39205046813

Joonis 1. Tagasivõtmise taotluse esitamine

Peale nupule vajutust tuleb ära täita selgitus, miks soovitakse taotlus tagasi võtta ning lisada juurde ka „Toetustaotluse tagasivõtmise taotluse fail“, kus peaks olema siis lühidalt kirjas, kus peaks siis selgelt kirjas olema, et soovitakse taotlus tagasi võtta ning loobutakse toetuse taotlemisest.

Toetustaotlus 13-21.2/14/293 tagasivõtmise taotlus

Taotleja andmed

Taotleja nimi: TÜÜP 02 FIE TAAVI KURVITS Esitaja nimi: TAAVI KURVITS
Registrikood: 99022129 Isikukood: 39205046813

Lisadokument

Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus:*

[+ Lisa fail](#)

põhjus.docx 11.1 kB [Kustuta](#)

Selgitus:

Lisafailid: [+ Lisa fail](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#) [Esita](#)

Joonis 2. Tagasivõtmise taotluse täitmine

Taotlus esitatakse kui vajutada nupule „Esita“. Järgneb modaalaken, kus tuleb enda soov veelikord kinnitada.

Kinnitamise järgselt tuleb eduteade, et taotlus on esitatud ning taotluse staatus muutub „Tagasivõtmise taotlus menetluses“.

✓ Lisadokument on edukalt PRIAsse esitatud. Edaspidiselt kasutab PRIA viitamisel dokumendi numbrit 13-21.2/14/340

LEADER-projektitoetus

Taotleja: [valitud] Taotlustoimiku nr: 19201600175 Kohalik tegevusgrupp: [valitud] Strategia meede: 3 - Nutikate energialahenduste kasutusele võtmine (02.10.2017 - 30.12.2017) [Lisa dokument](#)

Toetustaotlus
Taotluse viimase versiooni aluseks
Muudatustaotlus
Reg nr: 13-21.2/14/339
Ehitamise kp: 10. november 2017
Tagasivõtmise taotlus menetluses

Lisadokumendid

Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus 13-21.2/14/340 [Tagasivõtmise menetlemine](#)

Taotleja andmed

Taotleja nimi: TÜÜP 02 FIE TAAVI KURVITS Esitaja nimi: TAAVI KURVITS
Registrikood: 99022129 Isikukood: 39205046813

Lisadokument

Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus: põhjus.docx
Selgitus: Põhjus

Joonis 3. Tagasivõetud taotlus

Kui tagasivõetud taotlus on aktsepteeritud ka menetleja poolt muutub taotluse staatus „Tagasivõetud“.

LISA 1. Tegevuste tabel

Tegevuse liik	Tegevuse tüüp	Objekti tüüp	Eelarve tüüp
Põhi	Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)	Hoone (Ehitusloa/-teatise alusel ehitatav)	Ehitise eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)	Hoone	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)	Rajatis	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ehitamine (püstitamine/rajamine/paigaldamine)	Uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrk	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)	Hoone (Ehitusloa/-teatise alusel ehitatav)	Ehitise eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve

Põhi	Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)	Hoone	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ehitamine (laiendamine/rekonstrueerimine)	Rajatis	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Liitumine	Veevarustus-, kanalisatsiooni-, reoveepuhastus- või elektrivõrk	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Liitumine	Uue põlvkonna elektronilise side juurdepääsuvõrk	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Parendamine	Ehitis	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projekteerimine	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Omanikujärelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Muinsuskaitsealine järelvalve	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ostmine või paigaldamine	Masin või seade	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ostmine või paigaldamine	Tarkvara või infotehnoloogiline lahendus	Mitmerealine eelarve

Kaasnev	Tegemine	Projektijuhtimine	Projektijuhtimise eelarve
Kaasneva kaasnev	Tegemine	Kaudne kulu	Üherealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ostmine või paigaldamine	Sisseseade	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ostmine või paigaldamine	Tähistamiseks vajalik sümbolika	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Ostmine või paigaldamine	Muu põhivara	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Tegemine	Teostatavusuuring	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projektijuhtimine	Projektijuhtimise eelarve
Kaasneva kaasnev	Tegemine	Kaudne kulu	Üherealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Tegemine	Veebileht	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projektijuhtimine	Projektijuhtimise eelarve
Kaasneva kaasnev	Tegemine	Kaudne kulu	Üherealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Tegemine	Uuring	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projektijuhtimine	Projektijuhtimise eelarve
Kaasneva kaasnev	Tegemine	Kaudne kulu	Üherealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Tegemine	Turundustegevus	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projektijuhtimine	Projektijuhtimise eelarve
Kaasneva kaasnev	Tegemine	Kaudne kulu	Üherealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Korraldamine/läbiviimine	Koolitus või teavitustegevus	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projektijuhtimine	Projektijuhtimise eelarve
Kaasneva kaasnev	Tegemine	Kaudne kulu	Üherealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve

Põhi	Tegemine	Muu mitteinvesteering	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projektijuhtimine	Projektijuhtimise eelarve
Kaasneva kaasnev	Tegemine	Kaudne kulu	Üherealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve
Põhi	Korraldamine/läbiviimine	Üritus	Mitmerealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Projektijuhtimine	Projektijuhtimise eelarve
Kaasneva kaasnev	Tegemine	Kaudne kulu	Üherealine eelarve
Kaasnev	Tegemine	Vabatahtlik tasustamata töö	Vabatahtliku töö tegevuse eelarve